



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2560

คำนำ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน ในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบประสานและสนับสนุน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบุคลากรของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาเป็นทรัพยากรหลักที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้เล็งเห็นว่าบุคลากรจะต้องมี การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถและมีสรรณะที่ดี สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และจะได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีความรัก ความศรัทธาในองค์กร ซึ่งจะ ทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามภารกิจ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัทธ์ อัจฉริยม
นตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป	
ข้อมูลเบื้องต้นสำนักงาน	2
ปรัชญา	2
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	3
โครงสร้างหน่วยงาน	3
ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน	4
จำนวนบุคลากรของสำนักงาน	5
ตอนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาบุคลากร	
หลักการและเหตุผล	7
การวิเคราะห์สถานการณ์	8
สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรกลุ่มต่างๆ	10
ตอนที่ 3 แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560	
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560	15
เป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร	16
เกณฑ์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	16

ตอนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทที่ 1

บทนำ

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เดิมชื่อว่าการมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา เริ่มจัดตั้งสำนักงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2550 เป็นส่วนงานภายในของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2550 ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ปัจจุบันเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2554 ที่ออกข้อบังคับ ว่าด้วย “สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2554” มีการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้มีหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประสานและสนับสนุนด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และดำเนินงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกาศไว้ ณ วันที่ 18 เมษายน 2554

ปรัชญา

“การประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา”

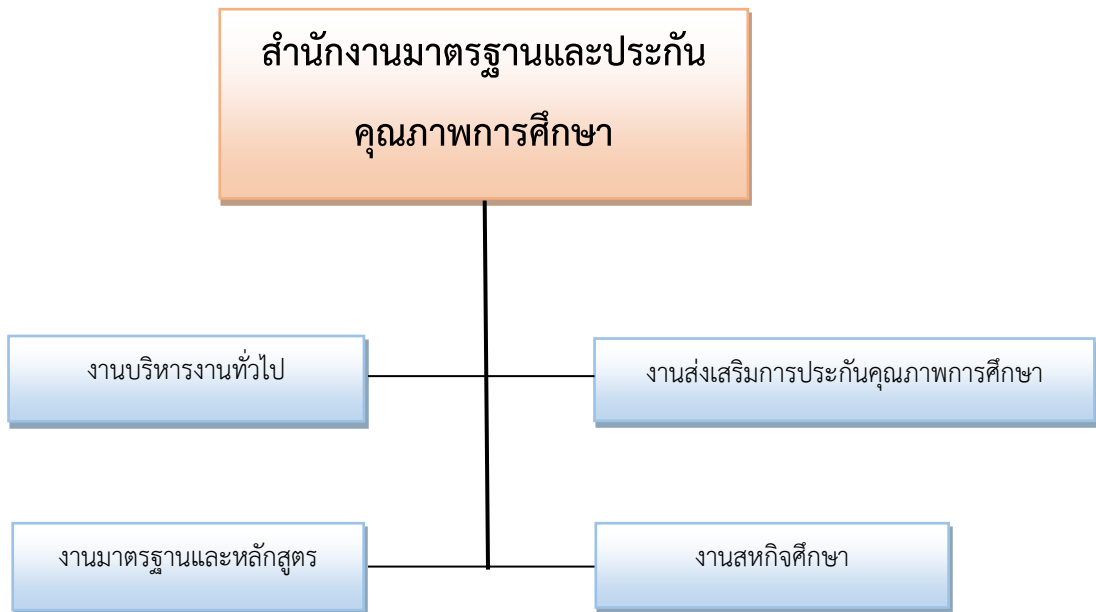
วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการดำเนินงานให้ได้คุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษา เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

พันธกิจ

1. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
4. บริหารจัดการสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ

โครงสร้างสำนักงาน



ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน



อาจารย์ ดร.ชวัญใจ กิจชาลรัตน์
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถ อัจฉริยมন্ত্রী
ผู้อำนวยการสำนักงานฯ



น.ส.พยอมรัก กันตียะ
นักวิชาการศึกษา



นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น
นักวิชาการศึกษา



น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ
นักวิชาการศึกษา



น.ส.นิชากา ชัยวังปัน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวนบุคลากรของสำนักงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีบุคลากรจำนวนทั้งหมด 4 คน สามารถแยกออกเป็นประเภท ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	-
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	4
พนักงานราชการ	-
รวม	4

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 จำแนกวุฒิการศึกษา ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา			รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	-	4
พนักงานราชการ	-	-	-	-
รวม	2	2	-	4

ตอนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาบุคลากร : สำนักงานมาตรฐานและประกัน
คุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน บรรลุผลสำเร็จครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของบุคลากร รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานจึงได้กำหนดนโยบาย ดังนี้

- 1) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2) การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน
- 5) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
- 6) ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 2. บุคลากรของหน่วยงานฯ มีการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็ง (Team work) 3. ผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านการอบรมจาก สกอ. 4. สำนักงานฯ มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานฯ ขาดอัตรากำลังบุคลากรใน การผลักดันพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด 2. สำนักงานฯ ขาดการสนับสนุนการทำ ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ที่สามารถเชื่อมโยงงานการประกันคุณภาพการศึกษา 3. ผู้บริหารบางส่วน ยังไม่ให้ความสำคัญในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. การบูรณาการระบบการประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษาทั้ง สกอ. สมศ. ก.พ.ร. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. มหาวิทยาลัยใช้ระบบฐานข้อมูลของ สกอ. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ทำให้การรายงานผลและการตรวจประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. สกอ. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับเปลี่ยนวงรอบปีการศึกษา ส่งผลต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา 2. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. 3. เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษายังไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วน

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>4. สกอ. เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> <p>5. นโยบาย สกอ. ในการขึ้นทะเบียนหลักสูตร (TOR) ส่งผลให้หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>6. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความชัดเจน ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน</p>	

สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรกลุ่มต่างๆ

สมรรถนะที่ต้องการสำหรับผู้บริหาร

- วิสัยทัศน์ (Visionary mind)
- ทักษะการบริหาร (Management skill)
- ภาวะผู้นำ (Leadership)
- การตัดสินใจแก้ปัญหา (Decision making & Problem solving)
- การวางแผน (Planning)

สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

- การวางแผนการจัดการเรียนการสอน (Teaching & Course design skill)
- การประเมินผลการเรียนการสอน (Teaching & Course evaluation skill)
- ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ (Academic expertise)
- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

1) กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานบริหาร และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- ความสามารถในการจัดการ
- ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบเกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulation)

2) กลุ่มงานนโยบายและแผน ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ นักตรวจสอบภายในและตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบเกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulation)

3) **กลุ่มงานคลังและพัสดุ** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (Attention to detail and Ability to see a task through to Competition)
- ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบเกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulation)

4) **กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งาน

5) **กลุ่มงานบริการวิชาการ** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการศึกษาพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานการศึกษาพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน ครูพี่เลี้ยง และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ความรู้และทักษะในการบริการการศึกษา (Knowledge of Education Service)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)

6) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือสมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความทุ่มเทเสียสละ (Time Devoting)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Usage)

7) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง บุคลากร นิติกร และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือสมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulations)
- ความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order)

8) กลุ่มงานบรรณารักษ์ ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดและตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ความรู้และทักษะการให้บริการสารสนเทศ (Knowledge of and Skill of Information Service)

9) กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการภูมิ สถาปัตย์วิศวกร สถาปนิก ผู้ปฏิบัติงานเกษตร ผู้ปฏิบัติงานบริการ ผู้ปฏิบัติงานช่าง พนักงานขับรถและตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)

- ความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order)
- ทักษะด้านช่างและการซ่อมบำรุง

10) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 6 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ทักษะด้านการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Communication & Influencing)
- ทักษะด้านการประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 3

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560

บทที่ 3

แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการพัฒนาบุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และได้ผลสำเร็จ การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่ควรดำเนินการ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลของเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ประกอบการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบสถานะที่แท้จริง เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องที่ทำให้บรรลุผลตามที่หน่วยงานต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดแผน ในการพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
 - 1.1 การจัดการความรู้ (KM)
 - 1.2 กิจกรรม 5 ส
 - 1.3 การประชุมภายในหน่วยงาน
 - 1.4 การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- 2) การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
 - 2.1 การประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.2 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 - 2.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง
 - 3.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2 การจัดทำวิจัยของหน่วยงาน
 - 3.3 การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน
 - 4.1 การสร้างจิตสำนึกที่ดี
 - 4.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - 4.3 การจัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ
- 5) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
- 6) ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าหมาย / วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญงานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

เกณฑ์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

1. ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนา ด้านการประกันคุณภาพ อย่างน้อยร้อยละ 50
2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ สกอ./สมศ. ร้อยละ 50
3. ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนา ด้านสหกิจศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 50
4. ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนา ด้านการบริหารจัดการสำนักงานอย่างน้อย ร้อยละ 50

**แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้						
1	การจัดทำแผนการจัดการ ความรู้และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ครั้ง	1	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
2	การประชุมกับหน่วยงาน ภายในและหน่วยงาน ภายนอก	จำนวนครั้งในการประชุม	ครั้ง	4	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
3	การปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน	จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน	เล่ม	1	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน						
4	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	คน	4	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
5	บุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านความรู้ และ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมด้านความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงาน	คน	4	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
6	การ จัด สิ่ง อำนวย ความสะดวกในการทำงาน และการสร้างบรรยากาศใน การทำงาน	จำนวนครั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน	ครั้ง	2	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
7	การจัดกิจกรรมสันทนาการ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเกิด วันปีใหม่ การแข่งขันกีฬา	จำนวนกิจกรรมสันทนาการ ในโอกาสงานต่าง ๆ	กิจกรรม	2	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา						
8	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คน	4	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
9	ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมด้านการประกันคุณภาพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมด้านการประกันคุณภาพ	คน	4	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
10	บุคลากรเข้าร่วมการอบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	คน	4	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
11	บุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนาหรือดูงานในประเทศ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนาหรือดูงาน	คน	4	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60
ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ						
12	บุคลากรเข้าร่วมการอบรมด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม	คน	4	สำนักงานฯ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60