



แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2556



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2556

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา

“การประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา”

วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

พันธกิจ

1. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาฝีมือมือปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

2. กลยุทธ์ทางการเงิน

2.1 เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงิน

2.1.1 บริหารการเงินโดยใช้ระบบงบประมาณการเงิน พัสตุ และงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ โดยเกณฑ์ ฟังรับ-ฟังจ่ายลักษณะ 3 มิติ เพื่อสนับสนุนภารกิจและกลยุทธ์ของหน่วยงาน

2.1.2 บริหารเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยมีการวางแผน การใช้จ่ายเงิน การตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในองค์กร

2.2 กลยุทธ์ด้านการเงินในการเพิ่มรายได้

2.2.1 เขียนคำของบประมาณชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นยิ่งยวดในการจัดทำ โครงการ

2.3 กลยุทธ์ด้านการเงินในการลดรายจ่าย

2.3.1 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

2.3.2 หาแหล่งวัสดุที่มีราคาถูกโดยคงคุณภาพเดิม

2.3.3 ปรับปรุงระบบการผลิตเพื่อลดการสูญเสีย

2.3.4 ใช้ระบบ reuse, reduce

3. การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินปัจจุบัน

3.1 จุดแข็ง (Strengths)

3.1.1 ผู้บริหารเข้าใจระบบการบริหารทางการเงิน

3.1.2 มีข้อมูลทางการเงินชัดเจน แบ่งตามรายละเอียด โปร่งใส ตรวจสอบได้

3.1.3 มีคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการใช้เงิน

3.1.4 มีการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่างๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และมีเอกสารการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้อง

3.1.5 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ใช้ระบบบัญชี 3 มิติ ทำให้การ เบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วยิ่งขึ้น

3.2 จุดอ่อน (Weaknesses)

3.2.1 แนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่มีความชัดเจน

3.2.2 ระบบบัญชี 3 มิติ ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถแก้ไขได้ทันการ

3.3 โอกาส (Opportunities)

3.3.1 ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบของการปฏิบัติงาน

3.3.2 จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถรายงานต่อผู้บริหารได้ตลอดเวลา

3.3.3 จัดให้มีการประชุมผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดประชุมรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3.3.4 มหาวิทยาลัยมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3.4 อุปสรรค (Threats)

3.4.1 ข้อกำหนดในระเบียบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงินไม่มีความชัดเจน

3.4.2 บางครั้งระบบเครือข่ายขัดข้อง ทำให้มีปัญหาในการทำงาน

4. แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

4.1 การจัดหา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จากการจัดทำคำขอต้งงบประมาณนำเสนอมหาวิทยาลัย

4.2 แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2556
งบประมาณเงินแผ่นดิน	979,294
งบประมาณเงินรายได้	675,000
รวมทั้งสิ้น	1,654,294

5. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

แนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปีจะจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

5.1 งบประมาณแผ่นดิน จัดสรรเป็นงบดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา				
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษา				
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	งบดำเนินงาน	15,364	15,364	0
รวม		15,364	15,364	0
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)				
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	ค่าครุภัณฑ์	27,500	24,990	2,510
รวม		27,500	24,990	2,510
กิจกรรม : การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน				
1. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (อบรม QA)	งบรายจ่ายอื่น	50,000	28,260	21,740
2. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายใน	งบรายจ่ายอื่น	50,000	34,500	15,500

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
3. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและงานวิจัยประกันประกันคุณภาพ	งบรายจ่ายอื่น	50,000	5,800	44,200
4. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR)	งบรายจ่ายอื่น	50,000	17,470	32,530
5. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ	งบรายจ่ายอื่น	400,000	380,881	19,119
6. การดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX	งบดำเนินงาน	80,000	65,676	14,324
รวม		680,000	532,587	147,413
กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และวิชาการ				
1. โครงการเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษา หลักสูตร 2	งบเงินอุดหนุน	256,430	202,842	53,588
รวม		256,430	202,842	53,588
รวมงบประมาณแผ่นดิน		979,294	775,783	203,511

5.2 งบประมาณเงินรายได้ จัดสรรจัดสรรเป็นงบดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม				
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษา				
1. ค่าสาธารณูปโภค	ค่า สาธารณูปโภค	3,000	1,734	1,266
2. ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์	งบดำเนินงาน	7,000	6,375	625
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน	งบดำเนินงาน	13,000	12,779	221
รวม		23,000	20,888	2,112
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)				
1. งบประมาณเพิ่มเติมโครงการประเมินคุณภาพ การศึกษา (งบเร่งด่วน)	งบดำเนินงาน	175,000	131,883	43,117
รวม		175,000	131,883	43,117
กิจกรรม : การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน				
1. การส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ	งบดำเนินงาน	100,000	72,970	27,030
2. การพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายในฯ	งบดำเนินงาน	100,000	6,750	93,250
3. อบรมหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	งบดำเนินงาน	30,000	0	30,000
4. จัดประชุมกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ	งบดำเนินงาน	50,000	26,274	23,726

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร	งบดำเนินงาน	60,000	52,182	7,818
6. ตำแหน่งงานด้านเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX	งบดำเนินงาน	115,000	66,930	48,070
7. การดำเนินงานจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ	งบดำเนินงาน	10,000	8,800	1,200
รวม		465,000	233,906	231,094
กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากร				
1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	งบดำเนินงาน	12,000	12,000	0
รวม		12,000	12,000	0
รวมงบประมาณเงินรายได้		675,000	398,677	276,323

6. แนวทางการบริหารงบประมาณ

แนวทางในการบริหารงบประมาณแต่ละหมวดยึดตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

7. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารายจ่ายประจำปี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

7.1 งบประมาณแผ่นดิน จัดสรรงบดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการกิจกรรม/โครงการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

7.2 งบประมาณเงินรายได้ ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นงบบุคลากร งบดำเนินการ งบเงินอุดหนุน และงบลงทุน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงาน เช่น จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ภายในองค์กร การบำรุงรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ การพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา

8. การวางแผนใช้เงินที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

การวางแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

8.1 ด้านการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย ให้ควบคุมการเบิกจ่ายเงินในแต่ละโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์มากที่สุด

8.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดให้มีการแข่งขันราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุหรือครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาต่ำสุด

8.3 ด้านการควบคุม ให้มีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ และมีการบันทึกข้อมูลด้านการเงิน จัดเก็บเอกสารการเงินให้ครบถ้วน การจัดทำบัญชีทะเบียนคุมการเงินและพัสดุ เพื่อรองรับการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

9. การจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน

9.1 ฐานข้อมูลในระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน ตามลักษณะ 3 มิติ

9.2 จัดเก็บข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (การรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ)

10. การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน

การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเป็นรายเดือนทุกเดือน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินเป็นรายไตรมาส รายงานงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน พร้อมทั้งเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจต่อผู้บริหาร

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ ๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.พยอมรัก กันตียะ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางกัญชวลี หมูฝั้น | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | นักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ๒) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานทุก ๆ ด้านที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๓) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
- ๔) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- ๖) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

Om W

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)

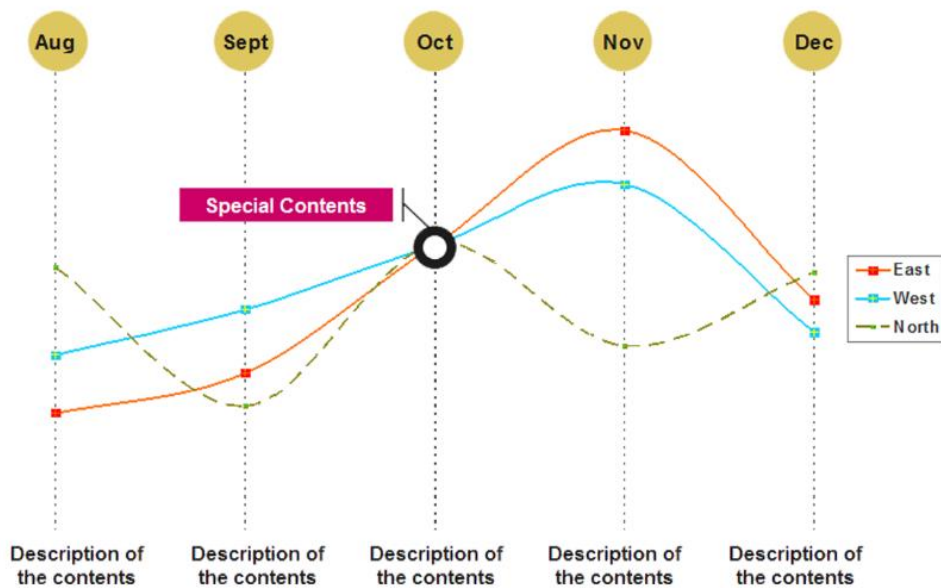
รองอธิการบดี

ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้จัดทำ

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1. นายพีรวัฒน์ | เมืองชื่น | นักวิชาการศึกษา |
| 2. น.ส.พยอมรัก | กันตียะ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางกัญชลี | หมู้น | นักวิชาการศึกษา |
| 4. น.ส.จุฬารัตน์ | แสงอรุณ | นักวิชาการศึกษา |



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
 202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
 โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987
 website : <http://www.qa.cmru.ac.th>

