



รายงานการประชุม

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ 1/2559

วันศุกร์ ที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น 6

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559**
วันศุกร์ ที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 – 16.10 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น 6
อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------|--------------|------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ | กิจชาลารัตน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. นายพีรวัฒน์ | เมืองชื่น | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาวจุฬารัตน์ | แสงอรุณ | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาวนิชาภา | ชัยวังปิ่น | นักวิชาการศึกษา |

เริ่มประชุม :

เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

1.1 ประเด็นจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- การหักภาษี ณ ที่จ่าย ของบุคลากรในหน่วยงานโดยการตรวจสอบการเสียภาษี และการหักลดหย่อนภาษีของตนเอง

- รายการข้อมูลลูกหนี้เงินยืม

- อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งของบุคลากร ให้บุคลากรจัดเตรียมภาระงานเพื่อขอตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 ที่ผ่านมา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา ซึ่งผลการประเมิน การประกันคุณภาพของหน่วยงาน ได้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
ด้านประสิทธิผล	4.00	4.00	ดี
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2.00	2.00	
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	5.00	
ด้านคุณภาพ	4.28	3.94	ดี
1.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	4.00	
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.83	3.83	
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4.00	4.00	
ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	4.75	4.00	ดี
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	4.00	
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	5.00	
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	3.00	
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	4.00	4.00	
ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5.00	5.00	
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)	4.49	4.15	ดี

จากการประเมินผลการประกันคุณภาพที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

1. การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ควรกำหนดภาระหน้าที่ไว้ในแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง (Job Description)
2. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ควรสรุปในแบบฟอร์มที่สามารถเข้าใจง่าย โดยอ้างอิงจากตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
3. ควรกำกับติดตามตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินของแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อการดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้วางแผนไว้
4. ควรทบทวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินการในปีต่อไป
5. ควรมีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน จากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อสะท้อนผลการบริหาร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

1. ควรมีการเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจหลากหลายช่องทาง เช่น สอบถามผ่าน Social media เว็บไซต์ เป็นต้น
2. ควรมีการวิเคราะห์การสุ่มตัวอย่างของกลุ่มประชากร เช่น อธิบายการคำนวณของ Yamane เพื่อให้วิเคราะห์กลุ่มประชากรอย่างน้อยร้อยละ 80
3. ในต้นปีการศึกษา / ปีงบประมาณ ควรเริ่มมีการสำรวจความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อสำรวจให้ทราบถึงความต้องการรับบริการจากหน่วยงานทั้งนี้จะได้มีผลการสำรวจ พร้อมทั้งจะได้นำมาวิเคราะห์ทำแผนการให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 1
4. ควรพัฒนางานวิจัยพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพ เช่น การมีส่วนร่วมกับงานประกันคุณภาพของบุคลากร เป็นต้น เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

1. ควรมีการประเมินคู่มือการประกันคุณภาพในปีต่อไป
2. ควรมีการเผยแพร่คู่มือการจัดทำให้กับหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจยิ่งขึ้น
3. ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินความเสี่ยงไม่สอดคล้องกับวิธีการแก้ไขปัญหา เช่น การดำเนินงานไม่บรรลุผลแต่ใช้การอบรม
4. ควรมีการนำผลการวิเคราะห์ใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีต่อไปและการนำไปใช้ในการตัดสินใจ

5. ควรพิจารณาการสนับสนุนและส่งเสริมในการดำเนินการ มีการนำเสนอเชิงนโยบายหรือประกาศเพื่อให้เห็นชัดเจน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ควรมีเจ้าหน้าที่เฉพาะในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. การดำเนินงานบางตัวบ่งชี้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ตัวบ่งชี้ 1.1 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยตัวบ่งชี้บางตัว ไม่สามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายได้ตามที่กำหนด ควรจะมีการปรับเป้าหมายให้มีความสมดุลและเป็นไปตามความเป็นจริงมากที่สุด

2. ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานจากภายในและภายนอกหน่วยงาน บางครั้งก็ไม่สามารถที่จะดำเนินงานได้ เนื่องด้วยผู้บริหารของหน่วยงานเป็นผู้บริหารในระดับสูง ซึ่งจะมีคณะกรรมการติดตามผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่แล้ว ซึ่งจะเป็นการดำเนินการซ้ำซ้อนกัน ควรจะมีการปรับให้ไปใช้ผลการประเมินผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จะมีความน่าเชื่อถือมากกว่า

3. การรายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานฯ คณะกรรมการให้ความเห็นว่าควรมีการวิเคราะห์การสุ่มตัวอย่างของกลุ่มประชากร เช่น อธิบายการคำนวณของ Yamane เพื่อให้วิเคราะห์กลุ่มประชากรอย่างน้อยร้อยละ 80 ซึ่งการดำเนินงานในรายงานนี้เป็นเพียงรายงานความพึงพอใจที่ไม่เน้นการวิจัย หลักการบางอย่างไม่สามารถที่จะใช้ในส่วนของการวิจัยมาดำเนินการได้ แต่คงมีการปรับปรุงรายงานในปีต่อ ๆ ไป ให้เข้าสู่การดำเนินงานในด้านการวิจัยให้มากที่สุด เพื่อให้รายงานมีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพมากที่สุด

4. ด้านการเงินและงบประมาณ ซึ่งได้คะแนนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องด้วยการดำเนินงานในด้านนี้อ้างอิงกับงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัยเป็นส่วนมาก การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินของหน่วยงานทำได้ค่อนข้างยาก เนื่องด้วยหน่วยงานไม่มีการสรรหาเงินรายได้ของหน่วยงานเป็นของตนเอง

มติที่ประชุม มอบให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ได้วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตนเอง พร้อมนำเข้าสู่การประชุมในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการใช้งบประมาณสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2558)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมตามพันธกิจของสำนักงานฯ โดยสามารถแยกงบประมาณได้ดังนี้

1. งบประมาณเงินรายได้	จำนวน 3,225,390 บาท
2. งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน 667,790 บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 3,893,180 บาท

ในไตรมาสที่ 1 ของการดำเนินงานสำนักงานได้มีการใช้งบประมาณไปจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 335,738.00 บาท จึงขอเสนอรายงานผลการใช้งบประมาณสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อเป็นการติดตามผลการใช้งบประมาณของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน วางแผนและตัดสินใจในการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับไตรมาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 ชี้แจงระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ในปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ เป็นแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมตามพันธกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาของบุคลากรหน่วยงาน

สำนักงานมาตรฐานฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม / อบรม / สัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รายละเอียดดังนี้

1. การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” วันที่ 9 ตุลาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” วันที่ 10 – 11 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
3. การเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทำความรู้จักกับมือใหม่หัดเขียนหนังสือราชการ” วันที่ 6 มกราคม 2559 ณ โรงแรมอโมรา ท่าแพ จ.เชียงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 การดำเนินการโครงการของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

น.ส.พยอมรัก กันตียะ นักวิชาการศึกษา ได้นำเสนอข้อมูลการจัดโครงการของหน่วยงานที่ผ่านมาซึ่งมีการดำเนินการทั้งหมด 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 12 ต.ค. 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องสามปอยหลวง ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
 2. โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” (CHE QA Online System for 3 degree levels) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors) ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน วันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ผลการดำเนินงานทั้ง 2 โครงการประสบผลสำเร็จอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานโครงการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 การดำเนินการโครงการ QA สัญจร เพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558

น.ส.พยอมรัก กันตียะ นักวิชาการศึกษา ได้นำเสนอข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้ เนื่องด้วยปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวนทั้งหมด 87 หลักสูตร พบว่า มีจำนวนหลักสูตรที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ระดับหลักสูตร จำนวน 53 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 61 ของหลักสูตรทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นการวางแผนในการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานมาตรฐานฯ จึงได้จัดโครงการ QA สัญจร เพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ขึ้นมา เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และเก็บรวบรวม ปัญหา ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ เสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมีกำหนดการ สัญจรตั้งแต่วันที่ 18 – 22 มกราคม 2559

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 แนวนโยบายการดำเนินการด้านศิลปะและวัฒนธรรมขององค์กร และการจัดทำ กิจกรรมการดำเนินงาน 5 ส. ของหน่วยงาน

นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น นักวิชาการศึกษา ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม และการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ของหน่วยงานว่า ในตัวบ่งชี้ของการประกัน คุณภาพของหน่วยงานระดับสนับสนุน ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินได้ให้ คำแนะนำในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมและด้านสุนทรีย์ไม่ควรจะใช้หลักฐานที่เป็น รูปภาพ ควรมีข้อมูลด้านอื่นประกอบ อาทิ ประกาศ คำสั่ง หรือนโยบายในการดำเนินงานด้านศิลปะ และวัฒนธรรม และกิจกรรม 5 ส. ดังนั้นในปีงบประมาณ นี้เห็นควรมีการพิจารณาในการจัดทำ ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ เพื่อให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น

นอกจากนั้นในส่วนของแบบสอบถามความพึงพอใจด้านทัศนศิลป์ ควรดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามในด้านดังกล่าวด้วย เนื่องในปีที่ผ่านมาไม่ได้มีการดำเนินการ ในปีงบประมาณนี้ควรมี การดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อพัฒนาหน่วยงานต่อไป

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

1. ควรดำเนินการจัดทำประกาศในส่วนของการมีส่วนร่วมด้านศิลปะและวัฒนธรรม อาทิ การแต่งการพื้นเมืองทุกวันศุกร์ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัยเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

2. ควรมีการปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของสำนักงานให้มีหัวข้อในด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อจะได้สอบถามบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความคิดเห็นอย่างไรในด้านนี้
3. แบบสอบถามไม่ควรที่จะสำรวจเฉพาะบุคลากรภายในสำนักงานฯ เท่านั้น ควรมีการสำรวจให้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีความเที่ยงตรงมากกว่า
4. การดำเนินกิจกรรม 5 ส. ของหน่วยงาน ควรมีการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้หน่วยงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม นอกจากนี้ควรเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม มอบให้นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหรือแนวนโยบายในด้านศิลปะและวัฒนธรรม และกิจกรรม 5 ส.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการตรวจประเมินติดตามจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา 2558 โดยให้ผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ แต่ละองค์ประกอบคุณภาพได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปวางแผนพัฒนาคุณภาพ ซึ่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และสังเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมได้พิจารณาพร้อมทั้งมีการสังเคราะห์แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา 2558 โดยแก้ไขแนวทางการปรับปรุง กิจกรรม/โครงการตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมาย ของหน่วยงานต่างๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายให้นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา 2558 ตามข้อเสนอแนะ

5.2 พิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ประจำปี 2559 – 2563

นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ประจำปี 2559 – 2563 เข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา ซึ่งในแผนกลยุทธ์ฯ ดังกล่าวนั้น ได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการสำนักงานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ได้ตัดตัวบ่งชี้และปรับปรุงตัวบ่งชี้ที่ไม่สำคัญออก เพื่อให้มีตัวบ่งชี้จำนวนไม่มากเกินไป
2. ปรับปรุงคำว่า “ยุทธศาสตร์ที่ 4” เป็นยุทธศาสตร์ที่ 3
3. ใช้ชื่อแผนกลยุทธ์ใหม่ โดยใช้คำว่า “แผนกลยุทธ์ ประจำปี 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559)”

นอกจากนั้นได้ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559) เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องกันระหว่างและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานของแผนบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนกลยุทธ์

5.3 พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี 2559

นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 เข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปี ดังกล่าวนั้น ได้มีการปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. ตัดโครงการและตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการออก เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ปรับปรุงตัวชี้วัดที่มีการวัดและประเมินผลที่มีความซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2559

5.4 พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559

นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 เข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา พร้อมกันนั้นได้นำเสนอข้อมูลการจัดทำความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะในการจัดทำความเสี่ยง ได้แก่ ควรเพิ่มเติมปัจจัยเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เช่น การขโมยข้อมูล

การก่อกวนของเว็บไซต์หน่วยงาน อาจส่งผลให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานและข้อมูลที่มีอยู่บนเว็บไซต์ ดังนั้นในการดำเนินงานความเสี่ยงในรอบปี 2559 ได้มีการจัดการความเสี่ยงด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง โครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์ รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558

ความเสี่ยง :

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรขาดความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร

1.2 ผลการตรวจเยี่ยมหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานภายใน สำนักงานมาตรฐานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยง : เกิดอุบัติเหตุการใช้เครื่องมือสำนักงานระหว่างการปฏิบัติงาน

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D”

ความเสี่ยง : การดำเนินงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D ไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 และให้มีการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไป

5.5 พิจารณา แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2559

นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น ได้นำเสนอ แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2559 เข้าสู่ที่ประชุม สำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ในรอบปี 2559 นี้ ได้มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ 2 ด้าน ได้แก่

- 1) การดำเนินงานโครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558
- 2) การอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” (CHE QA Online System for 3 degree levels)

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2559

5.6 พิจารณา แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559

นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น ได้นำเสนอ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559 เข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา พร้อมกันนั้นได้นำเสนอข้อมูลในที่ประชุมได้รับทราบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558 และได้ดำเนินการสรุปผลและประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร สรุปได้ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. ตัวชี้วัดทั้งหมด | 25 ตัวชี้วัด |
| 2. ตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ | 13 ตัวชี้วัด |
| 3. ไม่บรรลุผลสำเร็จ | 12 ตัวชี้วัด |
| 4. คิดเป็นร้อยละ | 48% |

ดังนั้นในรอบปี 2559 นี้ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ พร้อมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559 ขึ้นมา เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานฯ ได้ช่วยกันพิจารณาแผนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559

5.7 พิจารณา (ร่าง) แผนสารสนเทศ ประจำปี 2559

นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น ได้นำเสนอข้อมูลการดำเนินการด้านสารสนเทศของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้มีการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ให้ครอบคลุมทุกด้านในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านอุปกรณ์สารสนเทศทั้ง Software และ Hardware ด้านการเรียนรู้สารสนเทศ

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2559 นี้ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนระบบสารสนเทศประจำปี 2559 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน พร้อมกันนั้นขอให้คณะกรรมการของหน่วยงานได้พิจารณา (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศประจำปี 2559

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนระบบสารสนเทศ ประจำปี 2559

5.8 พิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559

นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น ได้นำเสนอข้อมูลแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งในแผนดังกล่าว ได้นำข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินในปี 2558 ที่ผ่านมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้ ควรมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เพื่อแสดงผลลัพธ์

การทำงานว่าเป็นอย่างไรบ้าง (ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และควรทำอยู่ในรูปแบบเดียวกัน) เพื่อเป็นข้อมูล
เชื่อมโยงไปยังเกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 และข้อ 7 ซึ่งจากข้อเสนอแนะดังกล่าว ได้นำไปปรับปรุงเป็น
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559

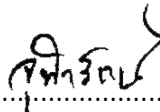
มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดประชุม :

เวลา 16.10 น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.ชวัญใจ กิจชาลรัตน์)