

รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ 6 ประจำปี 2556

วันอังคาร ที่ 5 พฤศจิกายน 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	กิจชาลรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
2. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	นักวิชาการศึกษา
4. นางกัญชลี	หมู่นุ่น	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุม :

เวลา 09.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

1.1 แนะนำผู้ช่วยอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2770/2556 เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2556

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับบริหารราชการแทนอธิการบดีในงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือต่างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ปฏิทินการปฏิบัติงาน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556

ปฏิทินการปฏิบัติงาน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 ถือเป็นเครื่องมือที่ช่วยลดความเสี่ยงของสำนักงานฯ เพราะปฏิทินการปฏิบัติงานเป็นตัวกำหนดกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติราชการ และยังช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น เป็นการประหยัดเวลาและทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ดังนั้นสำนักงานฯ จึงได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการได้พิจารณาปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานพร้อมทั้งได้มอบหมายให้บุคลากรได้นำไปปฏิบัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้กับสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสิ้น 1,103,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 25,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,078,000 บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.3 ผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555

ในปีการศึกษา 2555 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย ภายใต้เกณฑ์การประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามพันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีผลการประเมินคุณภาพรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ 3.86 คะแนน อยู่ในระดับ ดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.4 รายงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างประจำสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

การศึกษา

การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของสำนักงานฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอรายชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของสำนักงานฯ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	ประธานตรวจรับพัสดุ
4. นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	กรรมการตรวจรับพัสดุ
5. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	กรรมการตรวจรับพัสดุ
6. นางกัญชลิ	หมูฝั้น	เจ้าหน้าที่การเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

การศึกษา

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนได้มีข้อเสนอแนะให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานฯ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอรายชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประจำสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

1. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	กิจชาลรัตน์	ประธานกรรมการ
2. ผศ.เสาวณี	ใจรัพย์	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	กรรมการ
4. นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	กรรมการ
5. นางสาววราภรณ์	โยธาราชฎูร์	กรรมการ
6. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	กรรมการ
7. นางกัญชลิ	หมูฝั้น	กรรมการ
8. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	เลขานุการ
9. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และเพิ่มรายชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา รองอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ปรับเปลี่ยนอาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์ เป็นรองประธาน กรรมการ และเพิ่มรายชื่อ นายธีระพงษ์ ใจคำมา เป็นกรรมการ พร้อมทั้งออกหนังสือเชิญโดยแนบแบบ ตอบรับ แล้วออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานต่อไป

5.2 พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement plan ปีการศึกษา 2556 ของ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ของสำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาไว้ นั้น ทางสำนักงานฯ ได้นำมาจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา 2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ

5.3 พิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี 2556 ของสำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา

รายงานประจำปี 2556 ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม ตามแผนงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 10 โครงการ 16 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายความสำเร็จตาม โครงการ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80 และไม่บรรลุร้อยละ 20

ทั้งนี้สำนักงานฯ ต้องรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 และเพื่อให้รายงานดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงขอให้ ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาตรวจทานก่อนนำส่งมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้จัดทำบันทึกข้อความนำส่ง (ร่าง) รายงานประจำปีให้ รองศาสตราจารย์พิทยาภรณ์ มานะจตุติ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งให้ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา ลงนาม เพื่อจัดส่งกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

5.4 พิจารณาการเตรียมการดำเนินโครงการประชุมสัมมนา สร้างความรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรทุกระดับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนา สร้างความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับ

บุคลากรทุกระดับ โดยมี ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร เป็นวิทยากรบรรยาย ในวันศุกร์ ที่ 13 ธันวาคม 2556 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสามปอยหลวง อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุดจึงขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาการวางแผนและการเตรียมการโครงการดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้เพิ่มวันดำเนินโครงการเป็น 2 วัน คือวันที่ 12-13 ธันวาคม 2556 พร้อมทั้งแก้ไขกำหนดการโครงการเพื่อประสานวิทยากรต่อไป

5.5 พิจารณากำหนดวัน เวลา สถานที่ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดการความรู้ (KM) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนการประกันคุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาบุคลากร แผนสารสนเทศ และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดวันเพื่อจัดทำแผนดังกล่าวในวันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามระยะเวลาดังกล่าว

5.6 รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

อ้างถึงบันทึกข้อความกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ที่ศร 0533.06.06/ว 263 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2556 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลงบประมาณ ประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ.2558 ซึ่งได้มีการสำรวจความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้แก่ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างและรายการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน มายังสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ทั้งนี้งานพัสดุสำนักงานฯ ได้สำรวจสภาพครุภัณฑ์ที่มีอยู่เบื้องต้น พบว่า บางรายการอยู่ในสภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ อาทิเช่น แก้อื้อสำนักงาน เป็นต้น ดังนั้นขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาความต้องการใช้ครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อรวบรวมส่งกองแผนภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และเสนอเครื่องโปรเจคเตอร์สำหรับดำเนินการประชุม พร้อมทั้งให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม เพื่อจัดส่งกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุม :

เวลา 12.40 น.

ลงชื่อผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ)

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์)