

## รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ครั้งที่ 3/2556

วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2556 เวลา 13.40 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### รายชื่อผู้มาประชุม

1. รศ.พิทยาภรณ์	มานะจตุติ	ผู้ช่วยอธิการบดี
2. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	นักวิชาการศึกษา
4. นางกัญชลิ	หมู่ฝัน	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา

### เริ่มประชุม :

เวลา 13.40 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ (ถ้ามี)

รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ ผู้ช่วยอธิการบดีได้กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งข่าวสารแก่ที่ประชุมดังนี้

1. การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดินปีงบประมาณ 2556
2. เกณฑ์การลาออกจากราชการ และการปรับจากการใช้ทุนของมหาวิทยาลัยในการศึกษาต่อ
3. เอกสารลับ เอกสารปิดซองลับ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องเปิด
4. การรับปริญญา ระหว่างวันที่ 9-17 กรกฎาคม 2556 ผู้บริหารและคณะต่างๆจะยุ่งมาก
5. การจัดงานเลี้ยงต่างๆที่วิทยาเขตสะลวง-ชี้เหล็ก

6. รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ ผู้ช่วยอธิการบดีและอาจารย์ถนัด บุญชัย รองอธิการบดี มีการประชุมที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ 17 มิถุนายน 2556 เวลา 09.00-12.00 น.

7. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเข้ามาตรวจสอบงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ 2556 นี้ จะส่งผลต่อการของบประมาณการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2557

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ น.ส.พยอมรัก กันตียะ ดำเนินการจัดเก็บเอกสารลับ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 2/2556

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือต่างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 4.1 การดำเนินงานจัดทำสูจิบัตรเนื่องในงานพระราชทานปริญญาฯ

รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้มอบหมายให้นางกัญชวลี หมูพันธ์ นักวิชาการศึกษา ทำหน้าที่รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำสูจิบัตร งานพระราชทานปริญญาฯ ดังนี้

การเปิดซองสอบราคาจ้างจัดทำสูจิบัตร จำนวน 20,773 เล่ม โดยมีผู้มารับเอกสาร จำนวน 4 ราย มีผู้ยื่นซองเสนอราคา จำนวน 2 ราย ซึ่งเสนอราคาเป็นจำนวนเงินเท่ากัน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้เชิญเสนอราคาอีกครั้งในวันที่ 5 มิถุนายน 2556 ปรากฏผลการเสนอราคา คือ ร้านสุทธิโรจน์ พรินต์ติ้ง เสนอราคาเล่มละ 7.65 บาท และห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์แสงศิลป์ เสนอราคาเล่มละ 8 บาท ร้านสุทธิโรจน์ พรินต์ติ้ง จึงเป็นผู้ชนะการเปิดซองสอบราคาจ้างจัดทำสูจิบัตร จำนวน 20,773 เล่ม ในราคา เล่มละ 7.65 บาท เป็นเงิน 158,913.45 บาท

รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้แจ้งรายละเอียดรูปเล่มสูจิบัตร งานพระราชทานปริญญาฯ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ดังนี้

1. เห็นควรปรับสีปกหน้าและปกหลัง ให้สอดคล้องกันเป็นสีเหลือง, สีฟ้า และสีขาว อักษรควรจะเป็นรูปแบบเดียวกัน

2. การแก้ไขคำผิดในบางจุด และการตรวจอักษรได้มอบหมายให้รศ.สนธิ สัตโยภาส เป็นผู้ตรวจสอบ

3. ให้นำสูจิบัตรจากโรงพิมพ์ไปส่งยังกองพิธีการในวันแรกของงานพระราชทานปริญญาฯ และให้เผื่อจำนวนสูจิบัตรไว้ด้วย เพราะการจราจรติดขัด

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## 4.2 รายงานการเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA CMRU ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แจ้งการเปิดระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ปีการศึกษา 2555

วันที่ 5 มิ.ย. 2556 เวลา 11:10 โดย admin

เรียนท่านผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล CHE QA Online

บัดนี้ สกอ. ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ประจำปีการศึกษา 2555 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สกอ. จึงขอแจ้งการเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2555 อย่างเป็นทางการในวันที่ 4 มิถุนายน 2556 นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง  
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
หมายเหตุ – สำหรับโปรแกรมที่ใช้สำหรับติดตั้งที่ server ของสถาบันนั้น ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยมีกำหนดการเปิดให้ download ประมาณวันที่ 7 มิถุนายน 2556

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้ใช้ระบบทั้ง 5 คณะ
2. ดำเนินการจัดอบรม ให้แก่ 5 คณะ
3. แจ้งแนวปฏิบัติที่เหมาะสม
4. ประสานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ Download Script ได้ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
5. ลงรหัสผู้ใช้งานให้แก่ผู้ประเมิน และแจ้งผู้ใช้งาน
6. เชิญวิทยากรเตรียมการอบรม

### 4.3 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2556

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2556 ทั้งนี้สำนักงานได้ดำเนินการกิจกรรมโครงการพร้อมกับเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วในบางส่วน แต่ยังคงมีบางกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดดังนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน             | ค่าร้อยละ 100   |
| 2. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและงานวิจัยประกันคุณภาพ | ค่าร้อยละ 88.40 |
| 3. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR)           | ค่าร้อยละ 100   |
| 4. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ       | ค่าร้อยละ 100   |
| 5. การดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX    | ค่าร้อยละ 100   |

## มติที่ประชุม

ที่ประชุมมอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ถ่ายเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 จำนวน 100 เล่ม
2. ถ่ายเอกสารคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา จำนวน 100 เล่ม
3. ถ่ายเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ จำนวน 100 เล่ม
4. ให้ยกเลิกการจัดกิจกรรมจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและงานวิจัยประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2556 นี้
5. ให้นำบัญชี หมายเหตุ ประสานกองนโยบายและแผน เรื่องการขอขยายงบประมาณในกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ
6. ถ่ายเอกสารหนังสือ กรณีศึกษา Best Practices TQC Winner 2009
7. ถ่ายเอกสารคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2552-2553 THE 2009-2010 EDUCATION CRITERIA FOR PERFORMANCE EXCELLENCE

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 การเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่สำนักงานมาตรฐานเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษานั้น ในปีการศึกษา 2555 ได้วางแผนการเตรียมการไว้โดยจัดแบ่งเป็น 3 ระยะดังนี้

- |           |  |
|-----------|--|
| ระยะที่ 1 | ประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน และสนับสนุน<br>ดำเนินการประเมินระหว่างวันที่ 19-22 มิถุนายน 2556<br>แบ่งการประเมินออกเป็น 2 สาย คือ<br>สาย A ประกอบด้วย หน่วยงานสายสนับสนุน 7 หน่วยงาน<br>สาย B ประกอบด้วย บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัย<br>แม่ฮ่องสอน สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฯ |
| ระยะที่ 2 | ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ (วจก. / เกษตร/ ครุศาสตร์)<br>ดำเนินการประเมินระหว่างวันที่ 29-31 กรกฎาคม 2556   |
| ระยะที่ 3 | ประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน<br>ดำเนินการประเมินระหว่างวันที่ 3-4 กันยายน 2556  |

การเตรียมการในระยะที่ 1 มีดังนี้

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ด้านเอกสาร</b>		
1.1 โครงการ และกำหนดการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	พยอมรัก
1.2 หนังสือขอเชิญเป็นกรรมการประเมิน พร้อมแบบตอบรับ	ดำเนินการแล้ว	พยอมรัก
1.3 หนังสือขออนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว	พยอมรัก
1.4 หนังสือเชิญกรรมการประเมิน ประชุมวางแผนประเมิน	ดำเนินการแล้ว	พยอมรัก
1.5 หนังสือขอบคุณกรรมการประเมิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชวลี
1.6 บันทึกข้อความจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ และขออนุเคราะห์อาหารว่าง รองรับกรรมการประเมิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พยอมรัก
1.7 บันทึกข้อความเชิญอธิการ /รองอธิการ /ผู้ช่วยอธิการ ร่วมประชุมวางแผนประเมินคุณภาพในวันที่ 18/6/56	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชวลี
1.8 บันทึกขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่ง และขอพื้นที่จอตรง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชวลี
1.9 บันทึกขอรถรับ-ส่ง ไป Adicet และสนามบิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	จุฬารัตน์
1.10 บันทึกขอเชิญรับฟังสรุปผลสายสนับสนุน วันที่ 21/6/56 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชวลี
1.11 บันทึกถึงคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ขออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการและเตรียมการรับการประเมิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พยอมรัก
1.12 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พยอมรัก
1.13 คำสั่งเดินทางไปราชการแม่ฮ่องสอน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พยอมรัก
1.14 สัญญาขี้มเงินโครงการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชวลี, จุฬารัตน์
1.15 รายงานการเดินทางไปราชการ สำหรับกรรมการจากลำปาง – เชียงใหม่ และเชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชวลี
1.16 ทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พยอมรัก
1.17 ทำ power point นำเสนอให้ท่านอธิการ 18/6/56	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พีรวัฒน์
1.18 เอกสารประกอบการประเมินทั้งหมด	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พยอมรัก
1.19 จัดเตรียมรูปแบบเล่มรายงานผลการตรวจประเมินเพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทุกหน่วยงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พยอมรัก
<b>2. ด้านการประสานและดำเนินงาน</b>		
2.1 จองห้องประชุมวันที่ 18/6/56	ดำเนินการแล้ว	พยอมรัก
2.2 จองที่พักสำหรับผู้ประเมิน รร.เมอริเดียน/รร.ใบหยก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชวลี
2.3 จองตั๋วเครื่องบินไป-กลับ เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชวลี

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ประสานห้องประชุมสรุปผลสายสนับสนุน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชลี
2.5 ประสานจัดอาหาร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชลี
2.6 ประสานกรรมการประเมิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พยอมรัก
2.7 จัดส่งรายงานการประเมินให้กับผู้ประเมิน	ดำเนินการแล้ว	กัญชลีและจุฬารัตน์
2.8 แก้ไขโปรแกรม Excel ช่วยคำนวณ	ดำเนินการแล้ว	พยอมรัก
2.9 แบ่งความรับผิดชอบเลขาคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	ดำเนินการแล้ว	พีรารัตน์, พยอมรัก, กัญชลี และจุฬารัตน์
<b>3. ด้านการเงินและงบประมาณ</b>		
3.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กัญชลีและจุฬารัตน์
3.2 ค่าน้ำมันรถ ลำปาง-เชียงใหม่ 2 ท่าน		
3.3 ค่าที่พักกรรมการ		
3.4 ค่าตัวเครื่องบิน เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน		
3.5 ค่าอาหารว่าง และค่าอาหาร		
3.6 ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประเมิน		
3.7 ค่าวัสดุในการดำเนินงาน		
3.8 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ (SAR) ต่างจังหวัด		

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายตามตารางการเตรียมการในระยะที่ 1

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้มอบหมายให้ น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ และ น.ส.พยอมรัก กันตียะ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ (KM) ชุมชนนักปฏิบัติ (COP: Community of Practice) ซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2556 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 อาคารคณะวิทยาการจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบชุมชนนักปฏิบัติภายในองค์กร และเพื่อให้เกิดต้นแบบการพัฒนากิจกรรมด้านการจัดการความรู้ในองค์กร โดยมีวิทยากรบรรยาย คือ อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผศ.ดร.ปฎิภาณ สุทธิกุลบุตร รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยวิทยากรได้บรรยายเกี่ยวกับเครื่องมือที่ช่วยในการทำจัดการความรู้ (KM) คือ BAR : Before Action Review, AAR : After Action Review และ COP : Community of Practice

Before Action Review : BAR คือ การพูดคุยกันของสมาชิกในกลุ่มกิจกรรมนั้นๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำกิจกรรม โดยมุ่งเน้นประเด็นไปที่เป้าหมายของการทำกิจกรรม

After Action Review : AAR คือ การพูดคุยหลังจากสมาชิกทำกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

COP : Community of Practice คือ ชุมชนนักปฏิบัติ หรือ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่รวบรวมกลุ่มคนที่มีความรู้ความสนใจในเรื่องเดียวกัน มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ร่วมกัน เพื่อได้มาซึ่ง Knowledge Assets : KA หรือ ชุมความรู้ ในเรื่องนั้น ๆ สำหรับคนในชุมชน

จากนั้น รศ.พิทยาภรณ์ มานะจติ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้มอบหมายให้นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น นักวิชาการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ EdPEX ซึ่งอยู่ระหว่างการสรุปรายงานจำนวน 3 เล่ม คือ 1. รายงานโครงการ EdPEX ที่ดำเนินการเมื่อวันที่ 1-2 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ 2.รายงาน EdPEX ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา 3. รายงานการบริหารความเสี่ยง

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ปิดประชุม :

เวลา 16.10 น.

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ)

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รศ.พิทยาภรณ์ มานะจติ)