



รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2554



คำนำ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการรายงานผลการบริการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 จัดทำขึ้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและ ขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึง การบรรลุเป้าหมาย ขององค์กรหรือยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการรายงานผลการบริการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวางระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำระบบ และกลไกของแผนบริหารความเสี่ยงผนวกกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ จัดการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาแผนบริหาร ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

1

การประเมินความเสี่ยง

 ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการบริหารงานพัสดุ

3

 ด้านที่ 2 ความเสี่ยงด้านการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

6

 ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านการพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร อาจารย์ การจัดการเรียนการสอน

14

แผนบริหารความเสี่ยง

 ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการบริหารงานพัสดุ

18

 ด้านที่ 2 ความเสี่ยงด้านการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

22

 ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านการพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร อาจารย์ การจัดการเรียนการสอน

25

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

 ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการบริหารงานพัสดุ

27

 ด้านที่ 2 ความเสี่ยงด้านการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

31

 ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านการพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร อาจารย์ การจัดการเรียนการสอน

34

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง แผนงาน/งาน/โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บรรลุตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2553 - 2557) นั้น

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ **มีความเสี่ยงที่สำคัญ** ซึ่งอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้**กำหนด** วิธีการจัดการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่13.....เดือน.....ต.ค.พ.ศ.2554.....

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้วางนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปี พ.ศ. 2551 – 2565 มีพันธกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งทำให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานมีระบบการจัดการที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นการผลักดันของการจัดการทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่เป็นกระบวนการ ทำให้สามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ป้องกันการสูญเสียทรัพยากร จึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

การดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นี้ คณะกรรมการวางระบบบริหารความเสี่ยงได้ ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงทั้งส่วนของการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้การดำเนินงานได้ยึดหลักกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) คือ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. การระบุความเสี่ยง
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การประเมินมาตรการควบคุม
5. การบริหาร / จัดการความเสี่ยง
6. การรายงาน
7. การติดตามผลและทบทวนผล

สำหรับแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทั้งระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ ได้จัดทำการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
3. ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. ความเสี่ยงด้านนโยบาย

ความเสี่ยงใน 5 ด้านดังกล่าวได้มีการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยได้เลือกการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จาก 5 ด้าน ดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. **ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน** ด้านนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประเด็นที่นำมาระบุเป็นความเสี่ยง คือ การบริหารพัสดุ
2. **ความเสี่ยงด้านทรัพยากร** (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ประเด็นที่นำมาระบุเป็นความเสี่ยง คือ การจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
3. **ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล** โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร ประเด็นที่นำมาระบุเป็นความเสี่ยง คือ การพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร อาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน

แบบประเมินความเสี่ยง

หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การบริหารงานพัสดุ

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม : เพื่อให้ได้พัสดุที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ผู้ใช้มีความพึงพอใจ และมีกระบวนการจัดหาที่โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
1. สำรวจ ปริมาณ และ ความต้องการใช้	1.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล ความต้องการที่แท้จริง ในการจัดหาพัสดุอย่าง ครบถ้วน	1.1.1 ข้อมูลที่ได้รับยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วนและยังไม่ใช้ความ ต้องการที่แท้จริง	1.1.1.1 ระยะเวลาการสำรวจกระชั้น ชิด	5	2	สูง	อันดับ 7
			1.1.1.2 ขาดการมีส่วนร่วมในการ กำหนดความต้องการพัสดุของ หน่วยงาน	3	1	น้อย	อันดับ 13
			1.1.1.3 ผู้ใช้พัสดุให้ข้อมูลที่ยังไม่ ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน	4	2	สูง	อันดับ 9
			1.1.1.4 แบบสำรวจการใช้พัสดุไม่ ชัดเจน / ไม่ครอบคลุมทั้งหมด	2	3	ปานกลาง	อันดับ 12
2. ขอ งบประมาณและ ได้รับการจัดสรร	2.1 เพื่อให้ได้ งบประมาณที่เพียงพอใน การดำเนินการ	2.1.1 ไม่ได้รับงบประมาณ ตามที่เสนอ	2.1.1.1 งบประมาณมีจำกัด	3	4	สูงมาก	อันดับ 4
			2.1.1.2 รายการพัสดุที่เสนอขอ งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็น	4	3	สูง	อันดับ 6

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
			2.1.1.3 มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินงบประมาณให้โครงการที่จำเป็นในด้านอื่น	4	3	สูง	อันดับ 6
3. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	3.1 เพื่อให้ได้แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรงตามความต้องการใช้งานและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	3.1.1 แผนการจัดหาพัสดุไม่ตรงกับความต้องการและไม่สอดคล้องกับงบประมาณ	3.1.1.1 หน่วยงานไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	4	สูง	อันดับ 11
			3.1.1.2 ไม่ได้นำข้อมูลที่สำรวจมาจัดทำแผน	4	4	สูงมาก	อันดับ 3
4. การจัดซื้อจัดจ้าง	4.1 เพื่อให้ได้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่ได้ตามวัตถุประสงค์	4.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	4.1.1.1 เจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความรู้ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	2	5	สูงมาก	อันดับ 5
			4.1.1.2 เจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้	4	4	สูงมาก	อันดับ 3
5. การตรวจรับ	5.1 เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วน มีคุณภาพตรงตามเงื่อนไข	5.1.1 ได้รับพัสดุที่ไม่ตรงตามความต้องการ	5.1.1.1 คณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจการจ้างบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบปฏิบัติในการรับพัสดุ	4	4	สูงมาก	อันดับ 3
			5.1.1.2 คณะกรรมการตรวจรับบางคนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ	4	5	สูงมาก	อันดับ 1

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
			เกี่ยวกับพัสดุที่จัดซื้อ				
6. ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ	6.1 เพื่อควบคุมและเก็บข้อมูลพัสดุเพื่อให้พัสดุดังอยู่อย่างครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ	6.1.1 พักไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ	6.1.1.1 บางหน่วยงานไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมพัสดุเป็นที่ชัดเจน	5	4	สูงมาก	อันดับ 2
			6.1.1.2 บางหน่วยงานไม่ได้ทำการตรวจสอบพัสดุดูอย่างสม่ำเสมอ	4	4	สูงมาก	อันดับ 3
7. บริหารสัญญา	7.1 เพื่อให้การควบคุมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา	7.1.1 สัญญาไม่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายและหน่วยงานไม่ได้นำสัญญามาใช้ประโยชน์	7.1.1.1 สัญญาบางส่วนมีความไม่ชัดเจน	2	4	สูง	อันดับ 8
			7.1.1.2 บางครั้งมีการปรับแก้สัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขาย	1	4	สูง	อันดับ 11
			7.1.1.3 ผู้ลงนามในสัญญา ไม่ใช่ผู้ที่มีอำนาจโดยชอบธรรม	1	5	สูง	อันดับ 10
			7.1.1.4 เจ้าหน้าที่ไม่บังคับใช้ตามสัญญา	4	4	สูงมาก	อันดับ 13
8. จำหน่ายพัสดุ	8.1 เพื่อใช้วัสดุที่ไม่มีมีความจำเป็นต้องใช้หรือเสื่อมสภาพ มีการจำหน่าย/ยกเลิก	8.1.1 บริหารพัสดุที่ไม่มีมีความจำเป็นต้องใช้หรือเสื่อมสภาพ ไม่มีการจำหน่าย / ยกเลิก	8.1.1.1 เจ้าหน้าที่พัสดุบางคน ไม่ทราบระเบียบวิธีการขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด	3	4	สูงมาก	อันดับ 4
			8.1.1.2 บางหน่วยงานไม่มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด	4	4	สูงมาก	อันดับ 3

แบบประเมินความเสี่ยง

หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนามหาวิทยาลัยโดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม : เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานการเงิน บุคลากร นักศึกษา และหลักสูตรการเรียนการสอนที่สมบูรณ์ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สนองต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี ภายในปี พ.ศ. 2554

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
1. แ ต่ ง ตั้ ง คณะกรรมการ เพื่อศึกษา / สำรวจความ ต อ ง ก า ร ใช้ ข้อมูลของผู้ใช้ ข้อมูล	1.1 มี ผู้รับ ผิดชอบ โครงการจัดทำ ฐานข้อมูล	1.1.1 ไม่ได้ระบุผู้รับผิดชอบ โครงการอย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร	1.1.1.1 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจาก คณะกรรมการระบบ ฐานข้อมูล	3	5	สูงมาก	อันดับ 4
	1.2 เ พื่ อ ให้ มี คณะกรรมการที่มี คุณสมบัติตรงกับ คุณลักษณะของ โครงการ	1.1.2 ไม่ได้คณะกรรมการที่มี คุณสมบัติตรงตามที่ ต้องการ	1.1.1.2 กรรมการที่มีคุณสมบัติที่ ตรงกับคุณลักษณะของ โครงการไม่มีเวลาในการ ดำเนินงาน	2	2	น้อย	อันดับ 11
	1.3 เพื่อให้ทราบความ ต้องการที่แท้จริง ของผู้ใช้ข้อมูลใน	1.1.3 ไม่ทราบความต้องการที่ แท้จริงของผู้ใช้ข้อมูลใน แต่ละฐานข้อมูลและไม่ เป็นปัจจุบัน	1.1.1.3 ระยะเวลาในการสำรวจ / ศึกษาข้อมูลจำกัด	1	4	สูง	อันดับ 10

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
	แต่ละฐานข้อมูล 1.4 เพื่อให้ทราบ ปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ใน การจัดทำ ฐานข้อมูลแต่ละ ฐาน	1.1.4 ไม่ทราบปัญหาและ อุปสรรคต่างๆ ในการ จัดทำฐานข้อมูลแต่ละ ฐาน	1.1.1.4 แบบสำรวจความต้องการ ใช้ฐานข้อมูลยังไม่ ครอบคลุมทุกฐานข้อมูล 1.1.1.5 ไม่ได้รับความร่วมมือจาก ผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ที่แท้จริง 1.1.1.6 ได้รับข้อมูลล่าช้า ไม่เป็น ปัจจุบัน	1 4 4	4 4 4	สูง สูงมาก สูงมาก	อันดับ 10 อันดับ 3 อันดับ 3
2. กำหนดโครง ร่างของข้อมูล แต่ละฐานให้ ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้ข้อมูล	2.1 เพื่อให้ได้โครงสร้าง ฐานข้อมูลแต่ละฐานที่ ครอบคลุมและตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูล	2.1.1 ได้โครงสร้างฐานข้อมูล แต่ละฐานที่ไม่ครอบคลุมและ ไม่ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้งานข้อมูล	2.1.1.1 ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ไม่ครอบคลุม ไม่ครบถ้วน	3	4	สูงมาก	อันดับ 5
3. วางแผนการ ดำเนินงาน	3.1 เพื่อให้ได้แผนการ ดำเนินงานโครงการ พัฒนาฐานข้อมูลที่ สามารถนำไปสู่การ ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	3.1.1 แผนการพัฒนา ฐานข้อมูลไม่สามารถนำไปสู่ การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และมีผู้รับผิดชอบชัดเจน	3.1.1.1 ระยะเวลาในการวางแผนมี จำกัด 3.1.1.2 ข้อมูลพื้นฐานไม่เพียงพอ ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน 3.1.1.3 ไม่มีผู้รับผิดชอบจัดทำ	1 1 1	3 2 1	ปานกลาง น้อย น้อย	อันดับ 12 อันดับ 13 อันดับ 14

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
	และมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน		แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน 3.1.1.4 เป้าหมายและแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน 3.1.1.5 ผู้ใช้ฐานข้อมูล/ผู้พัฒนาและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหรือวางแผนการดำเนินงาน 3.1.1.6 ไม่มีการประชุมเพื่อกำหนดวางแผนงานและความรับผิดชอบของส่วนต่าง ๆ	1 3 1	1 4 1	น้อย สูงมาก น้อย	อันดับ 14 อันดับ 5 อันดับ 14
4. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	4.1 เพื่อให้โครงการและงบประมาณได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและทันตามระยะเวลาที่กำหนด	4.1.1 โครงการไม่ได้ผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนตามระยะเวลาที่กำหนด	4.1.1.1 การอนุมัติโครงการล่าช้า 4.1.1.2 โครงการได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน	1 1	5 5	สูง สูง	อันดับ 13 อันดับ 9
5. เตรียมทรัพยากรเพื่อดำเนินการพัฒนา	5.1 เพื่อให้มีความพร้อมทางด้านทรัพยากรในการดำเนินโครงการ 5.2 เพื่อให้ทราบถึง	5.1.1 ทรัพยากรในการดำเนินโครงการไม่มีความพร้อม 5.1.2 ไม่ทราบถึงปัญหาและ	5.1.1.1 โปรแกรมเมอร์ที่พัฒนาฐานข้อมูลฯ ไม่มีความเข้าใจและความต้องการของผู้ใช้งาน	5	5	สูงมาก	อันดับ 1

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
ฐานข้อมูล	ปัญหาและอุปสรรค ต่างๆ ในด้านทรัพยากร โครงการ 5.3 เพื่อให้ได้ทรัพยากร ที่มีคุณภาพเพียงพอและ เหมาะสม คุ่มค่ากับการ ดำเนินงาน	อุปสรรคต่างๆ ในด้าน ทรัพยากรโครงการอย่าง แท้จริง 5.1.3 ทรัพยากรที่ใช้ในการ ดำเนินงานไม่เพียงพอ ไม่มี คุณภาพและไม่เหมาะสม	5.1.1.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ใน การดำเนินงานอยู่อย่างจำกัดและ ไม่รองรับการใช้งาน	2	3	ปาน กลาง	อันดับ 8
			5.1.1.3 โครงการถูกปรับลด งบประมาณ	1	1	น้อย	อันดับ 14
			5.1.1.4 ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ไม่ครอบคลุม ไม่ครบถ้วน	2	4	สูง	อันดับ 7
			5.1.1.5 ระยะเวลาในการสำรวจ ปัญหาและอุปสรรคมีอย่างจำกัด	1	4	สูง	อันดับ 10
			5.1.1.6 กำหนด spec พัสดไม่เอื้อ ต่อการดำเนินงานตามที่ต้องการ	3	5	สูงมาก	อันดับ 4
			6.1 เพื่อให้ได้ฐานข้อมูล การเงิน บุคลากร นักศึกษาและหลักสูตร การเรียนการสอนที่ สมบูรณ์ ถูกต้อง ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้ และเป็นปัจจุบัน	6.1.1 ฐานข้อมูลการเงิน บุคลากร นักศึกษาและ หลักสูตรการเรียนการสอน ไม่ สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้ง ไม่เป็นปัจจุบัน	6.1.1.1 ไม่มีตัวแทนจากหน่วยงานที่ ใช้ข้อมูลมาร่วมพัฒนาฐานข้อมูล 6.1.1.2 ผู้ร่วมทีมพัฒนาฐานข้อมูล ไม่ให้ความร่วมมือในระหว่างการพัฒนาฐานข้อมูล 6.1.1.3 ผู้พัฒนาฐานข้อมูลมีภาวะ รับผิดชอบหรือระบบฐานข้อมูลอื่น ๆ ด้วย มากกว่าหนึ่งงานหรือหนึ่ง	3	4
			3	5	สูงมาก	อันดับ 4	
				2	4	สูง	อันดับ 7

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
			ระบบ 6.1.1.4 ทีมงานพัฒนาฐานข้อมูลไม่ เข้าใจการปฏิบัติงานในระบบอย่าง ชัดเจนและไม่เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน 6.1.1.5 การกำหนดขอบเขตของ งานและผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน 6.1.1.6 มีการเปลี่ยนแปลงความ ต้องการของผู้ใช้ข้อมูล 6.1.1.7 ไม่มีการประสานงาน ระหว่างผู้ใช้ข้อมูล ผู้พัฒนา ฐานข้อมูล และทีมงานพัฒนา ฐานข้อมูล 6.1.1.8 เกิดความขัดแย้งของ บุคลากรในทีมงานที่ร่วมกันพัฒนา ฐานข้อมูล	4 1 2 1 1	4 1 2 1 1	สูงมาก ปาน กลาง สูงมาก สูง ปาน กลาง	อันดับ 2 อันดับ 12 อันดับ 6 อันดับ 9 อันดับ 12
7. ทดลองใช้ ฐานข้อมูลและ ปรับปรุง	7.1 เพื่อให้ทราบถึง ปัญหาและอุปสรรค ต่างๆในการนำข้อมูลไป	7.1.1 ไม่ทราบปัญหาและ อุปสรรคต่างๆ ในการนำข้อมูล ไปใช้ในการบริหารจัดการอย่าง	7.1.1.1 ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ไม่ครอบคลุม ไม่ครบถ้วน 7.1.1.2 ไม่ได้นำผลจากการทดลอง	1 3	4 5	สูง สูงมาก	อันดับ 10 อันดับ 4

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
ฐานข้อมูล	ใช้ในการบริหารจัดการ 7.2 เพื่อให้ได้ฐานข้อมูล การเงิน บุคลากร นักศึกษาและหลักสูตร การเรียนการสอนที่ สมบูรณ์ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้งานมาก ที่สุด	แท้จริง 7.1.2 ฐานข้อมูลการเงิน บุคลากร นักศึกษาและ หลักสูตรการเรียนการสอน ยัง ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่เป็น ปัจจุบัน และไม่ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้งาน	ใช้ฐานข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไขและ พัฒนาฐานข้อมูลต่าง ๆ				
8. ประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ ฐานข้อมูลและ อบรมการใช้ งานให้กับผู้ใช้ ข้อมูล	8.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ ข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูล 8.2 เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลใช้ งานฐานข้อมูลได้อย่าง ครบถ้วน เต็มศักยภาพ	8.1.1 ผู้ใช้ข้อมูลไม่มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการใช้ ข้อมูล	8.1.1.1 ผู้ใช้ข้อมูลมีความรู้พื้นฐาน ด้านสารสนเทศน้อยกว่าก่อนที่จะเข้า ร่วมอบรมตามที่กำหนด	1	2	น้อย	อันดับ 13
		8.1.2 ผู้ใช้ข้อมูลใช้งาน ฐานข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่เต็ม ศักยภาพที่ออกแบบไว้	8.1.1.2 ผู้เข้าอบรมไม่ใช่ ผู้ปฏิบัติงานจริง	1	3	ปาน กลาง	อันดับ 12
			8.1.1.3 วิทยากรขาดทักษะในการ ถ่ายทอดความรู้	1	3	ปาน กลาง	อันดับ 12
			8.1.1.4 เนื้อหาและวิธีการฝึกอบรม ไม่เหมาะสม ยากแก่การเข้าใจ	1	2	น้อย	อันดับ 13

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
9. ติดตามและ ประเมินผลการ ใช้ข้อมูล	9.1 เพื่อให้ทราบ ผลสัมฤทธิ์	9.1.1 ผลสัมฤทธิ์ของ ฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาไม่ ถูกต้องตามความเป็นจริง	9.1.1.1 ไม่ได้นำผลการประเมิน ประโยชน์ของรายงาน (Output) ที่ ประมวลจากฐานข้อมูลและ ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม	4	4	สูงมาก	อันดับ 3
		9.1.2 ข้อมูลปัญหาและ อุปสรรคที่ได้ไม่เป็นจริง	9.1.1.2 ไม่ได้แจ้งผู้ใช้ข้อมูล (User) ให้ได้รับทราบเกี่ยวกับการปรับปรุง ระบบและฐานข้อมูล	3	5	สูงมาก	อันดับ 4
		9.1.3 ข้อมูลความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล พื้นฐานไม่เป็นจริง	9.1.1.3 บางครั้งไม่ให้ความสำคัญ กับการติดตามประเมินผลการ ดำเนินการ	4	5	สูงมาก	อันดับ 2
		9.1.4 ไม่มีการพัฒนาและการ ปรับปรุงฐานข้อมูล	9.1.1.4 ไม่ได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ	4	5	สูงมาก	อันดับ 2
			9.1.1.5 ไม่ได้นำผลการประเมินที่ ได้มาวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่าง แท้จริงและสม่ำเสมอ	4	5	สูงมาก	อันดับ 2
			9.1.1.6 ผู้ใช้ข้อมูลไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้งปัญหาและ อุปสรรคที่แท้จริง	1	5	สูง	อันดับ 9

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
			9.1.1.7 ผู้ใช้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ฐานข้อมูลอย่างแท้จริง	1	3	ปาน กลาง	อันดับ 12

แบบประเมินความเสี่ยง

หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร อาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม : เพื่อพัฒนาผู้บริหาร อาจารย์ ให้มีศักยภาพทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพด้านวิชาการ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
1. การพัฒนาผู้บริหารงานวิชาการ	1.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การบริหารงานวิชาการให้กับผู้บริหาร	1.1.1 ผู้บริหารบางคนยังขาดความรู้และประสบการณ์การบริหารวิชาการ	1.1.1.1 ไม่ได้กำหนดแผนพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	3	5	สูงมาก	อันดับ 3
			1.1.1.2 ไม่มีวิธีการถ่ายทอดประสบการณ์พัฒนาขีดความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง	3	5	สูงมาก	อันดับ 3
			1.1.1.3 ไม่มีแผนการสร้างผู้บริหารวิชาการรุ่นใหม่ในทุกระดับ	3	5	สูงมาก	อันดับ 3
2. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน	2.1 เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ ทักษะและความสามารถการสอนเพิ่มขึ้น	2.1.1 อาจารย์บางคนขาดความรู้ ทักษะ และความสามารถในการสอน	2.1.1.1 อาจารย์บางคนขาดทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการสอนและการถ่ายทอดความรู้	2	4	สูง	อันดับ 7
			2.1.1.2 อาจารย์บางคนขาดประสบการณ์ในการสอนและการ	2	4	สูง	อันดับ 7

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
			ประเมินผล 2.1.1.3 คุณวุฒิของอาจารย์บางคน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.	3	5	สูงมาก	อันดับ 3
	2.2 เพื่อให้อาจารย์มี คุณธรรม จริยธรรมและ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อ การทำหน้าที่อาจารย์	2.2.1 อาจารย์บางส่วนยังขาด คุณธรรม จริยธรรม และมี ทัศนคติไม่พอใจต่อนักศึกษา และมหาวิทยาลัย	2.2.1.1 อาจารย์บางคนขาดความ รับผิดชอบไม่ใส่ใจต่อการเรียนการ สอน ให้ความสำคัญกับงานอื่น มากกว่า 2.2.1.2 อาจารย์บางคนขาดหลัก วิทยาการศึกษาและจิตวิทยาทั่วไป ไม่ได้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา	4	4	สูงมาก	อันดับ 2
	2.3 เพื่อให้อาจารย์ ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นและมี ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งทางวิชาการ	2.3.1) อาจารย์บางส่วนยังไม่ได้ รับการพัฒนาเพิ่มคุณวุฒิและ ความก้าวหน้าในตำแหน่งทาง วิชาการ	2.3.1.1) อาจารย์บางคนขาดความ กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง 2.3.1.2) อาจารย์บางส่วนมีภาระ งานสอนมาก	3	3	สูงมาก	อันดับ 6
				5	5	สูงมาก	อันดับ 1
				5	5	สูงมาก	อันดับ 1
3. ก า ร ส ั บ ส ุ น ส ั ร ี ำ ง แ ร ง จ ู ง ใจ	3.1 เพื่อให้อาจารย์ได้รับ การพิจารณาความดี ความชอบอย่างเป็น ธรรมและถูกต้องตาม	3.1.1) การพิจารณาความดี ความชอบบางระดับไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	3.1.1.1) ผู้บริหารบางระดับ พิจารณาความดีความชอบโดยไม่มี หลักเกณฑ์	2	5	สูงมาก	อันดับ 5

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
และการ ลงโทษ	ระเบียบ		3.1.1.2) ผู้บริหารบางระดับพิจารณาความดีความชอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด	2	5	สูงมาก	อันดับ 5
	3.2) เพื่อให้อาจารย์มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	3.2.1) อาจารย์บางส่วนขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน	3.2.1.1) ผู้บริหารบางส่วนใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	2	4	สูง	อันดับ 7
			3.2.1.2) ผู้บริหารบางคนไม่นำผลการปฏิบัติงานจริงมาใช้พิจารณาความดีความชอบ	4	4	สูงมาก	อันดับ 2
			3.2.1.3) ผู้บริหารบางส่วนพิจารณาความดีความชอบโดยใช้ระบบอุปถัมภ์	4	4	สูงมาก	อันดับ 2
			3.2.1.4) การสื่อสารภายในนโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบไม่ชัดเจน	2	3	ปานกลาง	อันดับ 8
			3.2.1.5) อาจารย์บางคนไม่ได้รับความยุติธรรมในการประเมินความดีความชอบ เลื่อนตำแหน่งการลงโทษ	3	3	สูง	อันดับ 6

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส ที่จะเกิด	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
			3.2.1.6 อาจารย์บางคนไม่มีโอกาสได้เรียกร้องความยุติธรรมในการประเมินความดีความชอบ	3	3	สูง	อันดับ 6
	3.3 เพื่อรักษาอาจารย์ที่มีคุณภาพไว้ในองค์กรอย่างมีสุขและยั่งยืน	3.3.1 ไม่สามารถรักษาอาจารย์บางส่วนที่มีคุณภาพให้อยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน	3.3.1.1 ขาดกลยุทธ์ในการสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ ด้านการศึกษา รายได้ และสิทธิประโยชน์	5	5	สูงมาก	อันดับ 1
	3.4 เพื่อให้อาจารย์ที่ทำผิดได้รับการลงโทษอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามระเบียบ	3.4.1 อาจารย์ที่กระทำผิดไม่ได้รับการลงโทษอย่างเป็นธรรมและไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3.4.1.1 ผู้บริหารไม่จริงจังกับการลงโทษผู้กระทำผิด 3.4.1.2 ระบบขั้นตอนการลงโทษไม่ชัดเจน	3 3	4 4	สูง สูง	อันดับ 4 อันดับ 4

โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	เงื่อนไข และ ข้อกำหนดในสัญญา	และหน่วยงานไม่ได้นำ สัญญามาใช้ประโยชน์	ตามสัญญามากเท่าที่ควร	ตามสัญญา 2.2 ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ พัสดุถึงผลเสียของการไม่ ปฏิบัติตามสัญญา 2.3 กำหนดบทลงโทษกรณี เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม สัญญา	- สม่่าเสมอ / หัวหน้าหน่วยงาน ภายในตุลาคมของ ทุกปี (กองคลัง) สม่่าเสมอ / หัวหน้าหน่วยงาน	
3. ลงทะเบียน ควบคุมพัสดุ	3.1 เพื่อควบคุม และเก็บข้อมูลพัสดุ เพื่อให้พัสดุดังอยู่ อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ	3.1 พักที่ใดมายังไม่ ครบถ้วน ถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดไว้	3.1 การจัดทำทะเบียนพัสดุ บางหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ทุกพัสดุ เนื่องจากพัสดุมี จำนวนมากทำให้การจัดทำ ทะเบียนไม่ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	3.1 กำชับดูแลให้เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำทะเบียนคุม พัสดุอย่างสม่ำเสมอและ เป็นปัจจุบัน 3.2 สร้างความตระหนักให้ เจ้าหน้าที่พัสดุเห็น ความสำคัญของการ จัดทำทะเบียนพัสดุ 3.3 ส่งเสริมและพัฒนา	- ตลอดระยะเวลา ที่จัดซื้อ/หัวหน้า หน่วยงาน - ภายในตุลาคม ของทุกปี / กองคลัง - ภายในตุลาคม	

โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
				<p>เจ้าหน้าที่พัสดุให้มีความรู้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำทะเบียนพัสดุอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>3.4 ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำทะเบียนระหว่าง หน่วยงาน</p> <p>3.5 นำโปรแกรมระบบปฏิบัติ มาประยุกต์ใช้ในการ ควบคุมและจัดทำทะเบียน พัสดุ</p>	<p>ของทุกปี / กอ คลัง</p> <p>- สม่่าเสมอ / เจ้าหน้าที่พัสดุทุก หน่วยงาน ปี ง บ ปร ะ ม า ฅ 2554 ม.ราชภัฏเชียงใหม่</p>	
		3.2 การตรวจสอบ พัสดุยังไม่สม่ำเสมอ และทันท่วงที	3.2 การตรวจสอบพัสดวยังไม่ ครอบคลุมทั้งหมด ความ สม่ำเสมอในการตรวจสอบยัง ไม่ครอบคลุมเนื่องจากพัสดุมี จ ำ น ว น ม า ก ท ำ ให้ ก ำ ร ตรวจสอบมีความล่าช้า	3.2.1 กำกับดูแลให้มีการ ตรวจสอบพัสดุอย่าง สม่ำเสมอ	สม่ำเสมอ / หัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ตุลาคมของ ทุกปี / กองคลัง	
				3.2.2 สร้างความตระหนักให้ เจ้าหน้าที่พัสดุเห็น ความสำคัญของการ		

โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
				<p>ตรวจสอบพัสดุ</p> <p>3.2.3 ส่งเสริมและพัฒนา เจ้าหน้าที่พัสดุให้มี ความรู้ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.2.4 ให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>ภายใน ตุลาคมของ ทุกปี / กองคลัง</p> <p>สม่ำเสมอ / เจ้าหน้าที่พัสดุทุก หน่วยงาน</p>	

แผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ : การจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐาน การเงิน บุคลากร นักศึกษา และ หลักสูตรการเรียนการ สอนที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สมอง ต่อการนำข้อมูลไปใช้ ในการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒน มหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี ภายในปี พ.ศ. 2554</p>	<p><u>ขั้นตอน</u> เตรียมทรัพยากร เพื่อดำเนินการ พัฒนาฐานข้อมูล <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีความพร้อม ทางด้านทรัพยากร ในการดำเนิน โครงการ</p>	<p>5.1 ทรัพยากรในการดำเนิน โครงการยังมีความไม่พร้อม ในการจะดำเนินงาน</p>	<p>โปรแกรมเมอร์ที่พัฒนา ฐานข้อมูลฯ ยังมีความ เข้าใจในกระบวนการ ดำเนินงานและความ ต้องการใช้ฐานข้อมูลของ ผู้ใช้งานน้อย</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสำรวจและวิเคราะห์ ความต้องการในการใช้ ข้อมูล 2. สำรวจความต้องการของ ผู้ใช้อข้อมูลในทุก ๆ ฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลการเงิน - ฐานข้อมูลบุคลากร - ฐานข้อมูลนักศึกษา - ฐานข้อมูลหลักสูตร การเรียนการสอน</p>	<p>15 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการ จัดทำฐานข้อมูลฯ 30 มกราคม 2554</p>	

โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
				<p>3. วิเคราะห์ขอบเขตความต้องการใช้ข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>4. ประชุมระดมความคิดเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างผู้พัฒนาฐานข้อมูล และผู้ใช้ฐานข้อมูลและหาข้อสรุปในการจัดทำฐานข้อมูลในแต่ละฐาน เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบเขตข้อมูลในแต่ละฐานของผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน - กำหนดระดับการเข้าถึงฐานข้อมูลในแต่ละฐาน - กำหนดผู้รับผิดชอบ 	<p>คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูล 15 มีนาคม 2554</p> <p>คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูล</p>	

โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
				ในการพัฒนาแต่ละ ฐานข้อมูล - กำหนดแผนการ ติดตามผลการ พัฒนาฐานข้อมูล		

แผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ : พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร อาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน

โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ อาจารย์ได้รับคุณวุฒิ เพิ่มขึ้น และ มี ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งทางวิชาการ	การพัฒนาอาจารย์ ผู้สอน	อาจารย์บางส่วนยังไม่ได้รับ การพัฒนาเพิ่มคุณวุฒิและ ความก้าวหน้าในตำแหน่ง ทางวิชาการ	1. อาจารย์บางคนยัง ขาดความ กระตือรือร้นที่จะ พัฒนาตนเอง 2. อาจารย์บางส่วนมี ภาระงานสอนมาก	1. มหาวิทยาลัยมีมาตรการ หรือการส่งเสริมให้ อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง โดยการให้มีการศึกษาต่อ หรือเข้าร่วมการอบรม เพิ่มเติมความรู้ 2. มหาวิทยาลัยมีการปรับ ชั่วโมงการสอนของ อาจารย์ให้สอดคล้องกับ ภาระงาน	ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	

โครงการ / กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ (1)	ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
				3. รับสมัครอาจารย์สอน เพิ่มเติมในรายวิชาที่มี นักศึกษาจำนวนมาก	ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ อาจารย์มีขวัญและ กำลังใจในการทำงาน	การสนับสนุนสร้าง แรงจูงใจและการ ลงโทษ	มหาวิทยาลัยยังขาดกลยุทธ์ ที่จะรักษาอาจารย์บางส่วนที่ มีคุณภาพให้อยู่กับ มหาวิทยาลัย	ขาดกลยุทธ์ในการสร้าง แรงจูงใจให้อาจารย์ด้าน การศึกษา รายได้และสิทธิ ประโยชน์	1. มหาวิทยาลัยมีการสร้าง แรงจูงใจให้กับอาจารย์ใน รูปแบบของเงินรางวัล หรือการประกาศเกียรติ คุณเชิดชูอาจารย์ผู้สอน 2. มหาวิทยาลัยมีการ สนับสนุนสวัสดิการใน ด้านต่าง ๆ ให้กับอาจารย์	ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	

ความเสี่ยงตาม พันธกิจ (1)	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม / ปัญหาอุปสรรค (7)
2. บริหารสัญญา	2.1 เพื่อให้การควบคุม เป็นไปตามเงื่อนไขและ ข้อกำหนดในสัญญา	2.1 เจ้าหน้าที่บังคับใช้ สัญญายังไม่เข้มงวด การปฏิบัติตามสัญญา มากเท่าที่ควร	2.4 กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามสัญญา 2.5 ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ ถึงผลเสียของการไม่ปฏิบัติ ตามสัญญา 2.6 กำหนดบทลงโทษกรณี เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม สัญญา	ส ม ่า เ ส ม อ / หัวหน้าหน่วยงาน ส ม ่า เ ส ม อ / หัวหน้าหน่วยงาน ส ม ่า เ ส ม อ / หัวหน้าหน่วยงาน	★ ★ ○	1. จัดโครงการให้ ความรู้แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ คือ โครงการ “การ วิเคราะห์ ส ร ู ป แ ผ น พ ั ฒ น า มหาวิทาลัยและการ อ บ ร ม บ ริ ห า ร งบประมาณ การเงิน แ ล ะ พ ั ส ดุ มหาวิทาลัยราชภัฏ เชียงใหม่”
3. ลงทะเบียน ควบคุมพัสดุ	3.1 เพื่อควบคุมและ เก็บข้อมูลพัสดุเพื่อให้ พัสดุดังอยู่อย่าง ครบถ้วน ถูกต้องตาม ระเบียบ	3.1 พัส্তুที่ได้มายังไม่ ครบถ้วน ถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดไว้	3.5.1 กำชับดูแลให้เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำทะเบียนคุม พัสดุดังอย่างสม่ำเสมอและ เป็นปัจจุบัน 3.5.2 สร้างความตระหนักให้ เจ้าหน้าที่พัสดุเห็น	- ตลอดระยะเวลา ที่จัดซื้อ/ หัวหน้าหน่วยงาน - ภายในตุลาคม ของทุกปี/กองคลัง	★ ★	1. จัดอบรมโครงการ “การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ของสิ่งของ (Spec) และขอบเขตงานจ้าง (TOR)”

ความเสี่ยงตาม พันธกิจ (1)	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม / ปัญหาอุปสรรค (7)
			<p>ความสำคัญของการ จัดทำทะเบียนพัสดุ</p> <p>3.5.3ส่งเสริมและพัฒนา เจ้าหน้าที่พัสดุให้มีความรู้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำทะเบียนพัสดุอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>3.5.4ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำทะเบียน ระหว่างหน่วยงาน</p> <p>3.5.5นำโปรแกรมระบบปฏิบัติ มาประยุกต์ใช้ในการ ควบคุมและจัดทำทะเบียน พัสดุ</p>	<p>- ภายในตุลาคม ของทุกปี/ กองคลัง</p> <p>- สม่ำเสมอ / เจ้าหน้าที่พัสดุทุก หน่วยงาน</p> <p>-ปีงบประมาณ 2554 / ม.ราชภัฏเชียงใหม่</p>	<p>★</p> <p>★</p> <p>★</p>	
		3.2 การตรวจสอบ พัสดุยังไม่สม่ำเสมอ และทันที่	3.2.5 กำกับดูแลให้มีการ ตรวจสอบพัสดุอย่าง สม่ำเสมอ	สม่ำเสมอ / หัวหน้าหน่วยงาน	★	1. จัดอบรมโครงการ “การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ของสิ่งของ (Spec)

ความเสี่ยงตาม พันธกิจ (1)	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม / ปัญหาอุปสรรค (7)
			3.2.6 สร้างความตระหนักให้ เจ้าหน้าที่พัสดุเห็น ความสำคัญของการ ตรวจสอบพัสดุ	ภายใน ตุลาคมของ ทุกปี / กองคลัง	★	และขอบเขตงานจ้าง (TOR)”
			3.2.7 ส่งเสริม และพัฒนา เจ้าหน้าที่พัสดุให้มี ความรู้ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ	ภายใน ตุลาคมของ ทุกปี / กองคลัง	★	
			3.2.8 ให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	สม่ำเสมอ / เจ้าหน้าที่พัสดุทุก หน่วยงาน	★	

สถานการณ์ดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

✖ = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างการดำเนินการ

แบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ : การจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานการเงิน บุคลากร นักศึกษา และหลักสูตรการเรียนการสอนที่สมบูรณ์ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สนองต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี ภายในปี พ.ศ. 2554

ความเสี่ยงตามพันธกิจ (1)	ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม / ปัญหาอุปสรรค (7)
1. การจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานการเงิน บุคลากร นักศึกษา และหลักสูตรการเรียนการสอนที่สมบูรณ์ ถูกต้องและ	ขั้นตอนเตรียมทรัพยากรเพื่อดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความพร้อมทางด้านทรัพยากรในการดำเนินโครงการ	โปรแกรมเมอร์ที่พัฒนาฐานข้อมูลฯ ไม่มีความเข้าใจในการดำเนินงานและความต้องการใช้ฐานข้อมูลของผู้ใช้งาน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลฯ เพื่อสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ข้อมูล 2. สำรวจความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูล ในทุก ๆ ฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลการเงิน - ฐานข้อมูลบุคลากร - ฐานข้อมูลนักศึกษา - ฐานข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน	15 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลฯ คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลฯ	★ ○	

ความเสี่ยงตาม พันธกิจ (1)	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม / ปัญหาอุปสรรค (7)
<p>เป็นปัจจุบัน สมองต่อ การนำข้อมูลไปใช้ใน การบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามแผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ภายในปี พ.ศ. 2554</p>			<p>3. วิเคราะห์ขอบเขตความ ต้องการใช้ข้อมูลในแต่ละ ฐานข้อมูล ของแต่ละ หน่วยงาน</p> <p>4. ประชุมระดมความคิดเพื่อ สร้างความเข้าใจระหว่าง ผู้พัฒนาฐานข้อมูลและ ผู้ใช้ฐานข้อมูลและหา ข้อสรุปในการจัดทำ ฐานข้อมูลในแต่ละฐาน เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบเขตข้อมูล ในแต่ละฐานของผู้ใช้ แต่ละหน่วยงาน - กำหนดระดับการ เข้าถึงฐานข้อมูลใน แต่ละฐาน - กำหนดผู้รับผิดชอบใน การพัฒนาแต่ละ ฐานข้อมูล 	<p>30 มกราคม 2554 คณะกรรมการ จัดทำฐานข้อมูล</p> <p>15 มีนาคม 2554 คณะกรรมการ จัดทำฐานข้อมูล</p>	<p style="text-align: center;">○</p> <p style="text-align: center;">○</p>	

ความเสี่ยงตาม พันธกิจ (1)	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม / ปัญหาอุปสรรค (7)
			- กำหนดแผนการ ติดตามผลการพัฒนา ฐานข้อมูล			

สถานการณ์ดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

✖ = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างการดำเนินการ

แบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

โครงการ / กิจกรรม / กระบวนการ : พัฒนาคูณภาพผู้บริหาร อาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาผู้บริหาร อาจารย์ ให้มีศักยภาพทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพด้านวิชาการ

ความเสี่ยงตาม พันธกิจ (1)	ขั้นตอนหลักและ วัตถุประสงค์ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม / ปัญหา อุปสรรค (7)
1. การพัฒนา อาจารย์ ผู้สอน	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ อาจารย์ได้รับคุณวุฒิ เพิ่มขึ้นและมี ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งทางวิชาการ	2.1 อาจารย์บางส่วน ยังไม่ได้รับการ พัฒนาเพิ่มคุณวุฒิ และความก้าวหน้า ในตำแหน่งทาง วิชาการ 2.2 อาจารย์บางส่วนมี ภาระงานสอนมาก	1. มหาวิทยาลัยมีมาตรการ หรือการส่งเสริมให้ อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง โดยการให้มีการศึกษาต่อ หรือเข้าร่วมการอบรม เพิ่มเติมความรู้ 2. มหาวิทยาลัยมีการปรับ ชั่วโมงการสอนของ อาจารย์ให้สอดคล้องกับ ภาระงานสอน	ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	★ ★	1. จัดสรรทุนให้ อาจารย์พัฒนา ตนเองโดย การศึกษาต่อ 2. ทำประกาศภาระ งานขั้นต่ำของ บุคลากรสาย วิชาการ

ความเสี่ยงตามพันธกิจ (1)	ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม / ปัญหา อุปสรรค (7)
			3. รับสมัครอาจารย์สอนเพิ่มเติมในรายวิชาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก	ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	★	3. รับสมัครอาจารย์สอนเพิ่มเติมในรายวิชาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก
4. การสนับสนุนสร้างแรงจูงใจและกำลังใจ	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาจารย์มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	มหาวิทยาลัยยังขาดกลยุทธ์ที่จะรักษาอาจารย์ที่มีคุณภาพอยู่ในมหาวิทยาลัยได้	3. มหาวิทยาลัยมีการสร้างแรงจูงใจให้กับอาจารย์ในรูปแบบของเงินรางวัลหรือการประกาศเกียรติคุณเชิดชูอาจารย์ผู้สอน 4. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนสวัสดิการในด้านต่างๆ ให้กับอาจารย์	ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตุลาคม 2554 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	★ ★	1. สร้างแรงจูงใจให้กับอาจารย์ในรูปแบบของเงินรางวัลมอบให้แก่ผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการและมีการประกาศเชิดชูอาจารย์ผู้สอนดีเด่นรางวัลพิเศษเนคทองคำ 2. จัดสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์

สถานการณ์ดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างการดำเนินการ



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชั้น 6 อาคารราชภัฏเจสสิมพระเกษรดี

202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987

website : <http://www.qa.cmru.ac.th>