



รายงานผล
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560
วันที่ 18-20 กันยายน พ.ศ.2560

เสนอต่อ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2560 วันที่ 18-20 กันยายน 2560 ตามรายองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 13 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการประเมินเท่ากับ 4.98 อยู่ในระดับดีมาก ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
1. ด้านประสิทธิผล	5.00	5.00	ระดับดีมาก
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน	5.00	5.00	
2. ด้านคุณภาพ	4.90	4.90	ระดับดีมาก
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	5.00	
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.71	4.71	
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	5.00	
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	5.00	ระดับดีมาก
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	5.00	
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	5.00	
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	5.00	
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	ระดับดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	
4.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์	5.00	5.00	
4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (13 ตัวบ่งชี้)	4.98	4.98	ระดับดีมาก

บทนำ

ชื่อหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

เริ่มต้นจากการก่อตั้งศูนย์คติชนวิทยา : ทศวรรษแรกของการเป็นศูนย์คติชนวิทยา

ช่วงทศวรรษแรก พ.ศ. 2510 – ปลายปี พ.ศ. 2519 สมัยที่อาจารย์บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร เป็นอธิการวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีการบรรจุวิชาคติชาวบ้าน โดยเน้นเรื่องของวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย จึงเริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลแล้ว นำมาจัดนิทรรศการในห้องลายสือไทของภาควิชาภาษาไทย ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น *คติชนวิทยา*

พัฒนาสู่การเป็นศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนา

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2519 กรรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งหน่วยประจำกระทรวงทางวัฒนธรรมขึ้นในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ

วันที่ 15 มิถุนายน 2521 ได้มีการจัดตั้งศูนย์คติชนวิทยาล้านนาไทยขึ้นแทนและมีการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศในลักษณะที่เรียกว่า ศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนาไทย (Lanna Thai Folklore Studies Center) ได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2523 เวลา 14.00 น. นายอร่าม เอี่ยมอรุณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์

พ.ศ. 2524 สมัยรัฐบาลของพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (ในเวลานั้น) ได้มีการจัดตั้งเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีสำนักงานที่ทำการชั่วคราวอยู่ที่ตึกหอสมุดชั้น 4 ต่อมาวันที่ 15 กรกฎาคม 2525 ได้ย้ายสถานที่จากหอสมุด ชั้น 4 มาอยู่ที่อาคารหอพักชาย 1 (อาคาร 18) จนถึงปัจจุบัน และได้เปิดบริการให้ประชาชนเข้าชมนิทรรศการและการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศทุกวันพฤหัสบดี - วันเสาร์

พ.ศ. 2529 กรมการฝึกหัดครูได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยครู โดยจัดให้มีศูนย์และสำนักในวิทยาลัยครู และได้จัดตั้ง ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ในการสนับสนุนการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ จนกระทั่งวันที่ 27 กันยายน 2542 กระทรวงศึกษาได้กำหนดให้ *ศูนย์วัฒนธรรม* เปลี่ยนชื่อเป็น *สำนักศิลปวัฒนธรรม* เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดถึงการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็น
ที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา ๒๖๖ ก เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนด
ให้สำนักศิลปวัฒนธรรมเปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริม
การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย สู่สากล บริการวิชาการ และสื่อทันสมัยเพื่อฝึกทักษะทางภาษา
พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและ
ประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งใน
และต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุน งานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็น
ที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2558 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา ๒๖๖ ก เล่ม 132 ตอนที่ 13 ก ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์
2558 กำหนดให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติ
หน้าที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมการอนุรักษ์ และการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา

สถานที่ตั้ง

อาคารเทพรัตนราชสุดา

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ที่เป็นที่รู้จักใน
ระดับชาติและนานาชาติ”

พันธกิจ

1. สืบสานและเผยแพร่ อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
2. สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และ
กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
3. เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
4. ภูมิปัญญาล้านนา สนับสนุน ส่งเสริม

นโยบาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย บูรณาการความรู้ ตลอดจนการวิจัย ด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมสู่ระบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักศึกษา และท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศชาติ โดยมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. นโยบายด้านการส่งเสริมและการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
4. นโยบายด้านการวิจัย
5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร
8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
9. นโยบายด้านประกันคุณภาพ
10. นโยบายด้านการประเมินผล

อัตลักษณ์

อัตลักษณ์ คือ “รักษารักษาและวัฒนธรรม” โดยให้นิยามไว้ดังนี้ “รักษารักษาและวัฒนธรรม” คือ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความรัก ภาคภูมิใจ ในภาษาและวัฒนธรรม

เอกลักษณ์

เอกลักษณ์ คือ “อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เชิดชูครุภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ”

วิธีการประเมิน

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้หน่วยงานทราบสถานการณ์ของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงาน	ระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงาน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงาน	ระดับดีมาก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ **4.98** คะแนน การดำเนินงานอยู่ใน **ระดับดีมาก** ดังนี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 1.1	5 ข้อ	มีการดำเนินงาน (1,2,3,4,5,6,7,8)	8	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	62	ร้อยละ 93.94		5.00
		66			
ตัวบ่งชี้ 1.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)	7	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)	5	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	3 ข้อ	คะแนน	4.71	คะแนน	4.71
ตัวบ่งชี้ 2.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)	7	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.90
ตัวบ่งชี้ 3.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)	5	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)	5	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					5.00
ตัวบ่งชี้ 4.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)	8	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้)					4.98

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	-	5.00	4.86	4.90	ระดับดีมาก
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
รวม	5.00	5.00	5.00	4.98	ระดับดีมาก

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ

จุดแข็ง

บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานทำให้มีทิศทางในการพัฒนางานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผนควรวิเคราะห์ถึงสาเหตุและนำเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง และรายงานผลที่ได้บรรจุเข้าวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
2. ควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้บริหาร และจัดทำแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ :

หน่วยงานควรใช้รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณะกรรมการติดตามฯ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย มาใช้เป็นข้อมูลประกอบเพื่อปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง

มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานการวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ :

1. การจัดทำแผนการให้บริการแยกจากแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยนำผลประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกิจกรรม โครงการ และตัวชี้วัด เพื่อตอบสนอง และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น (ตบช 2.1)
2. ควรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ (ตบช 2.2)

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

1. มีการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พัฒนาบุคลากรอย่างแท้จริงและมีการขยายผลไปยังกลุ่มนักศึกษา
2. หน่วยงานเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในจังหวัดเชียงใหม่ มีความโดดเด่นในการรวบรวมคัมภีร์ใบลาน พับสา เอกสารหายาก เอกสารโบราณ (ทั้งต้นฉบับและภาพถ่าย) โดยเฉพาะอย่างยิ่งคัมภีร์ใบลาน ได้รับความสนใจและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่าทรงคุณค่าและมีความหลากหลายเป็นอันดับต้นของประเทศ ซึ่งหากสำนักฯได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณและบุคลากรอย่างเพียงพอเหมาะสม อาจจะสามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้คัมภีร์ใบลาน อันดับ 1 ของประเทศได้

จุดที่ควรพัฒนา

1. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ผลสำเร็จของแผนการบริหารความเสี่ยง ควรพิจารณาว่า ความเสี่ยงหลังการจัดการมีระดับความเสี่ยงลดลงในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้มากกว่า พิจารณาตัวชี้วัดว่าสามารถจัดการความเสี่ยงได้ 1 ด้าน จากความเสี่ยง 3 ด้าน และหาก ความเสี่ยงยังคงจัดการไม่แล้วเสร็จ ควรนำไปพิจารณาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในปี ถัดไป
2. หน่วยงานยังขาดการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินที่มีค่าที่มีการเก็บรักษาไว้ใน อาคารอย่างเพียงพอ เช่น เอกสารใบลาน เอกสารโบราณ เครื่องเงิน เครื่องแต่งกาย เครื่องเงิน โบราณ หนังสือ ฯ เนื่องจากสำนักฯ มีการเปิดให้นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก สามารถเข้าออกและใช้สอยพื้นที่ได้ จึงควรมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัย และป้องกันการสูญหาย

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง

1. มีระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ ที่จัดเก็บเอกสารโบราณและเอกสารโบราณซึ่งได้จัดเก็บจากสถานที่ต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลอย่างเป็นหมวดหมู่ ผู้ที่สนใจสามารถสืบค้นและขอรับบริการข้อมูลออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ซึ่งมีบุคลากรได้รับรางวัลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2560 จำนวน 1 คน และได้รับรางวัลพระพิฆเนศวรทองคำ ประจำปี พ.ศ. 2560 จำนวน 1 คน

จุดที่ควรพัฒนา

การยืม-คืนหนังสือยังคงใช้วิธีการบันทึกในสมุด ในอนาคตควรมีการนำระบบยืมคืนหนังสือมาใช้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์

1. ควรมีระบบยืมคืนหนังสือในหน่วยงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อป้องกันการสูญหายของหนังสือ
2. ควรมีการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานให้มีความทั่วถึง เช่น การเผยแพร่ผ่านสาขาวิชา

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. การตั้งค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ควรตั้งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้มีความท้าทาย
2. มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน สายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน
3. มหาวิทยาลัยควรพิจารณากรอบอัตรากำลังให้กับหน่วยงานสายสนับสนุนซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้
4. หน่วยงานสายสนับสนุน ควรคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจได้มาจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

5. การเขียนจุดแข็งของหน่วยงานในรายงานการประเมินตนเอง ควรเป็นจุดที่มีความโดดเด่นจริงๆ ของหน่วยงาน
6. การเขียนรายงานการประเมินตนเองในแต่ละเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ควรเขียนให้ตรงประเด็น ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ได้ปฏิบัติ และดำเนินงานมาจริง
7. ควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายหลักของหน่วยงาน

รูปภาพประกอบกิจกรรม



แนะนำคณะกรรมการ



สัมภาษณ์ผู้บริหาร



สัมภาษณ์บุคลากร



สัมภาษณ์นักศึกษา



ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



ตรวจจบเอกสารหลักฐาน

รูปภาพประกอบกิจกรรม



ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



นำเสนอผลการประเมิน



นำเสนอผลการประเมิน



บันทึกภาพพร้อมกัน



บันทึกภาพพร้อมกัน